



ОШ „Ђура Јакшић“
1890



**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“,
ЂУПРИЈА**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2021/22. година

Ђуприја, септембар 2021. година

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	1
1.1. Матична школа	1
1.2. Издвојена одељења	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	2
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	5
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе	5
3.1.1. Просторни услови рада.....	5
3.1.2. Здравствено-хигијенски услови.....	6
3.1.3. Безбедност школе	6
3.2. Ресурси локалне средине	6
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	9
4.1. Списак одељенских старешина	9
4.2. Сручно усавршавање запослених	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	11
5.1. Организациона структура	11
5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника	11
5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2021/22.	11
5.1.3. Термини консултација	14
5.2. Састав тимова и актива	16
5.2.1. Стручна већа и педагошки колегијум.....	21
5.3. Календар и ритам рада	22
5.3.1. Распоред звоњења у школи	23
5.3.2. Дежурство у школи	25
5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	25
5.3.4. Продужени боравак	25
5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи.....	25
5.4. Списак уибеника за школску 2021/22. годину.....	32
5.5. Изборни предмети	35

ОШ“Ђура Јакишић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

5.5.1.Изборни предмети млађих разреда у матичној школи.....	36
5.5.2. Изборни предмети старијих разреда.....	37
5.5.3.Изборни предмети по подручним одељењима	38
6.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	39
6.1. Бројно стање одељења.....	39
6.1.1. Бројно стање ученика по разредима и полна структура одељења.....	39
6.1.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану.....	43
6.3. Путовање ученика до школе.....	43
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	43
7.1. Планови рада стручних органа	43
7.1.1. План рада Наставничког већа.....	43
7.1.2. План рада одељењских већа.....	48
7.1.3. План рада стручних већа за области предмета.....	53
7.1.4. План рада школских тимова.....	80
7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	122
7.2.1. План рада Школског одбора.....	122
7.2.2. План рада директора	124
7.2.3. План рада помоћника директора	128
7.2.4. План рада Савета родитеља	132
7.3. Планови рада стручних сарадника.....	135
7.3.1. План рада педагога и психолога	135
7.3.2. План рада библиотеке	160
8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	170
9.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	170
9.1. План рада Ученичког парламента	170
9.2. План рада хорске секције.....	171
10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	172
10.1. План културних активности школе.....	172
10.2. План сарадње са локалном самоуправом	173
10.3. План реализације програма сарадње са породицом.....	175

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи	177
11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	177
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	178
12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе.....	179
13. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	180

ОШ „Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

На основу члана 119. став 1, тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/17, 27/18 др.закони, 10/19 и 6/2020) и члана 89. статута ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји, Школски одбор је на својој седници одржаној дана 13.9.2021.године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји за школску 2021/2022.годину.

Председник Школског одбора

Биљана Гелев

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1.Матична школа

Назив школе	ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Адреса	Ћуприја, Карађорђева 46
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	035/8470555
– Званични мејл школе	info@djurajaksic.cuprija.edu.rs
– Сајт	www.djurajaksiccuprija.edu.rs
ПИБ	101369871
Матични број	07166869
Име и презиме директора школе	Јелена Ломбауер Милановић
Година оснивања школе	1890.
Датум прославе Дана школе	9. мај

1.2.Издвојена одељења

Адреса:	Јовац
Контакт подаци школе:	
– Телефон	035 432 417
Адреса:	Остриковац
	Иванковац
	Бигреница

Летопис школе води се од 1.9.2014. у писаној верзији.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада ОШ „Ђура Јакшић“ у Ћуприји за школску 2021/2022. годину израђен је на основу важеће законске документације:

-Закон о основном образовању и васпитању Сл.Гласник РС,бр.55/2013

-Закон о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 72/2009 од 3.9.2009.године.

-Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања "Службени гласник РС", бр. 52/11 од 15.7.2011.55/2013,68/2015

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр.67/2013).

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник 11/2012,15/2013)

-Правилник о додатној, образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Службени гласник РС, бр.63/2010)

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр.5/2012)

-Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС.бр.7/11,68/12)

-Правилник о вредновању квалитета рада установе(Сл.гласник РС,бр.9/12)

-Правилник о стручно-педагошком надзору(Сл.гласник РС,бр.34/12)

-Правилник о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2015/16(Просветни гласник бр.4/2015)

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС,бр.67/13)

-Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС,бр.63/10)

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010 и 7/2010.
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 6/2007 и 2/2010. наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 5/2008 од 26.5.2008. године
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања: "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 6/2009 од 10.6.2009. године
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: -"Службени гласник РС", Просветни гласник", бр. 2/2010 од 15.3.2010.
- Школски програм првог, другог, трећег и четвртог разреда за школску 2013/2014. годину
- Школски програм за пети разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за шести разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за седми разред за школску 2015/2016. годину
- Школски програм за осми разред за школску 2015/2016. Годину
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС,12/14)
- Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(Сл.гласник РС,бр.2/2000)
- Статут ОШ“Ђура Јакшић“
- Школски развојни план
- Развојни план школе
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
- "Службени гласник РС", - Просветни гласник", бр. 7/2010 од 24.8.2010. године.

-Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно образовни рад из изборних предмета у основној школи "Службени гласник РС",27/87, 1/89, 4/2003, 10/2004, 3/2005, 9/20054/2007, 17/2007, 1/2008, 6/2008, 8/2008, 4/2009 и 3/2010.

-Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

- **Основни програм рада реализоваће се кроз часове:**

Редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе и допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савладавању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савладавању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате, додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема, припремне наставе која ће се организовати за ученике VIII разреда у јуну месецу као припрема за полагање завршног испита. Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања поправних испита у августу месецу, и то за ученике од V до VIII разреда у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет, ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације кроз рад ученичког парламента, координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

3.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Ђура Јакшић“ основана је давне 1890. и данас изгледа као да је пројектована за садашњи капацитет ученика. Школу похађа 620 ученика у 33 одељења. У први разред је уписано укупно 61 ученик. Од тога је у матичну школу за текућу школску годину уписано 48 ученика, који су распоређени у 2 одељења. У подручно одељење у Јовцу је уписано укупно 8 ученика, Иванковац и Бигреница по једног ученика имају уписаног за први разред.

Дуги низ година школа је постизала завидне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су својим постигнућима на такмичењима промовисали школу на свим такмичењима, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе наши ученици су у самом врху на градском нивоу .

Школска зграда у Ћуприји је изграђена 1890. године. У матичној згради има 5 учионица, кабинет за техничко образовање, кабинет за биологију, мултимедијалну учионицу, језичку лабораторију, кабинет за физику и хемију, кабинет за географију и историју, кабинет за музичку културу, кабинет за ликовно васпитање и 3 канцеларије, зборницу, продужени боравак, зубну амбуланту (која тренутно није у функцији) и радионицу. Двориште је ограђено, постоји бетониран спортски терен за фудбал, кошарку и одбојку. Школски објекти у издвојеним одељења имају довољно учионица, са адекватним дворишним простором.

Наставна учила:

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Школа не поседује фискултурну салу.

Школа има у свом саставу осморазредну (матичну) школу у Ћуприји и издвојена одељења у Јовцу (осморазредна), Остриковцу, Иванковцу-Паљану, Бигреници

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

(четвороразредне). Четвороразредна школа у издвојеном одељењу у Старом Селу не ради од 01.9.2002. године. Четвороразредна школа у Кованици не ради од 01. 9. 2018. године.

3.1.2. Здравствено-хигијенски услови

Школа је лоцирана у самом центру града. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису идеални. Око школе је бетонирано двориште са мањим бројем зелених површина, али са засађеним дрвећем. Плановима ваннаставних активности предвиђене су посете оближњем парку, посебно ученици млађих разреда. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогађује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходну рекреацију и спортску активност. Предлог школе локалној самоуправи је да се део главне улице затвори и направи пешачка зона како би се поред безбедности деце у саобраћају добило решење за све поменуте проблеме.

3.1.3. Безбедност школе

Положај школе представља услове који нису најповољнији за безбедност ученика. Око ње је постављена ограда с капијом.

3.2. Ресурси локалне средине

Простор	Активност	Време	Носиоци активности
Сала Музичке школе „Ђушан Сковран“	школске приредбе	децембар, мај	учитељи, наставници

ОШ "Ђура Јакшић", Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22. године

Народна библиотека	сусрети са писцима и песницима, радионице	током школске године	библиотекар, учитељи, наставници српског језика и књижевности
Музеј	посета изложбама, одржавање часова	током школске године	наставници историје, учитељи
Велики парк	спортске активности	током школске године	васпитачи, учитељи

3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Начин плаћања
Школска 2021/22. Година	Санирање крова и фасаде у подручној школи у Јовцу	- Уклапање пројекта у планирани буџет - Одобравање пројекта	- Локална самоуправа - Извођачи радова	- Финансијским планом школе
	Реконструкција тоалета у Ћуприји	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта	- Финансијска служва школе - Стручна служба - Локална самоуправа	- Финансијским планом школе

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Израда пројекта изградње објекта са учионицама у дворишту школе.	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта - Израда идејног решења	- Финансијска служва школе - Стручна служба - Локална самоуправа	-Финансијским планом школе
	Реконструкција постојећих просторија у школи ради добијања већег броја просторија	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта	- Финансијска служба школе - Стручна служба - Локална самоуправа	-Финансијским планом школе
	Израда пројеката везаних за уређивање учионица и промену подова и намештаја у истим	- Усвајање плана пројекта - Израда предмера за одређивање вредности пројекта	-Финансијска служба школе - Стручна служба - Тим за пројекте	-Расписани конкурси и донације

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1.Списак одељенских старешина

<i>Млађи разреди</i>	<i>Старији разреди</i>
Матична школа	
1/1 Гордана Павловић 1/2 Јована Ђурић (замена Јелена Рајић)	5/1 Марија Мијајловић Јовановић 5/2 Дубравка Антић 5/3 Весна Тирменштајн
2/1 Снежана Михајловић 2/2 Зоран Станковић 2/3 Александра Димитријевић	6/1 Наташа Јовановић 6/2 Биљана Радисављевић 6/3 Лидија Пантић
3/1 Синиша Анђелковић 3/2 Биљана Гелев 3/3 Ивана Петковић (замена Вера Целатовић)	7/1 Јелена Бизетић Маљковић 7/2 Милијана Ђурђевић 7/3 Ана Миленковић
4/1 Јелена Ломбауер Милановић (замена Славица Димитријевић) 4/2 Слађана Миладиновић Урошевић	8/1 Предраг Милеуснић 8/2 Биљана Бошковић Мутавцић 8/3 Предраг Јањић
Јовац	
1/4,3/4 Јаворка Мицић	5/4 Јелена Милосављевић
2/4, 4/4 Драган Граовац	6/4 Данијела Живановић
	7/4 Марина Матић
	8/4 Оливера Јовановић

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Остриковац	
1/5,3/5 4/4 Драгица Радојковић	
2/5, 4/5 Мирјана Стојановић	
Иванковац	
1/6,3/6, 4/6 Јована Јевтић Нешковић	
Бигреница	
1/7, 2/7, 3/7 Милан Грбић	

4.2. Сручно усавршавање запослених

Лични планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника чине Анекс ГПРШ (налазе се код педагога школе)

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Организациона структура

5.1.1. Четрдесеточасовно задужење наставника

Четрдесеточасовно задужење наставника, васпитача и стручних сарадника део је Анекса ГПРШ.

5.1.2. Подела часова према проценту задужења наставника и подела по одељењима за школску 2021/22.

ПОДЕЛА ЧАСОВА - НОРМЕ ЗА 2021/2022.годину				
ПРЕДМЕТ	Разредно старешинство	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЕЉЕЊА	ПРОЦЕНАТ ОСТВАРЕНИСТИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	6/1	Наташа Јовановић	6/1, 6/3, 8/1, Јовац 6/4, 8/4	100%
	7/1	Јелена Бизетић Маљковић	7/1, 7/3, Јовац 5/4, 7/4	100%
	8/2	Биљана Бошковић Мутавџић	5/3, 6/2, 8/2	77%
	5/1	Марија Мијајловић Јовановић	5/1, 5/2, 8/3	77,78%
		Стеван Аврамовић	7/2	22,22%
		Нада Барбароша Младеновић	2/1, 2/2, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3 Јовац, Остриковац	100%

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5/2	Дубравка Антић	3/1, 3/2, 3/3, 5/1, 5/2, 5/3, 6/3, Иванковац, Бигреница	100%
		Драгана Динчић	1/1, 1/ 2, 2/3, 4/1, 4/2, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3	100%
	6/4	Данијела Живановић	Јовац	38%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	6/3	Лидија Пантић	5/1, 5/2, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3	100%
	5/4	Јелена Милосављевић	5/3, 6/2, 7/3, Јовац	77%
БИОЛОГИЈА	7/3	Ана Миленковић	5/1, 6/2, 6/3, 7/3, 8/1	60%
		Споменка Поповић	5/2, 5/3, 6/1, 7/1, 8/2, 8/3	60%
		Сања Велимировић	Јовац 7/4, 8/4	20%
		Зорица Труља	Јовац 5/4, 6/4	20%
ГЕОГРАФИЈА	7/2	Милијана Ђурђевић	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	100%
		Даријан Николић	5/3	5%
		Татјана Ђукановић	Јовац	35%
ИСТОРИЈА	8/3	Предраг Јањић	6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац	100%
	5/3	Весна Тирменштајн	5/1, 5/3, 7/1	25%
		Даријан Николић	Јовац	10%
МАТЕМАТИКА		Марија Којић	6/1, 6/2, 6/3, 7/1	100%
		Марта Ђорђевић	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2	100%
		Александар Радић	Јовац	88,88%
		Влада Милојковић	8/2, 8/3	44,44%
		Марија Мицић	8/1	22,22%

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

ФИЗИКА	8/1	Предраг Милеуснић	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац	100%
		Оливера Јовановић	Јовац 8/4	10%
ХЕМИЈА	8/4	Оливера Јовановић	7/3, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац	60%
		Анкица Ђорђевић	7/1, 7/2	20%
ТИО/ТИТ		Драган Ђорђевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/2, 8/3	100%
		Иван Мицкић	6/2, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац	100%
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		Зоран Митић	5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3	100%
	7/4	Марина Матић	5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 7/3, Јовац	100%
		Ненад Мицкић	Јовац	40%
МУЗИЧКА КУЛТУРА		Сања Алексић Лековић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/3	55%
		Анђела Спасић	7/2, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац	45%
ЛИКОВНА КУЛТУРА		Радан Радојловић	Јовац	25%
		Александар Вујновић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	75%
ИНФОРМАТИ КА	6/2	Биљана Радисављевић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, Јовац	100%
		Дарко Ђолић	8/1, 8/3	10%
		Милица Станојловић	Шести разред, седми разред	10%

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		Сузана Милојевић	Пети разред, осми разред, Јовац	35%
ВЕРСКА НАСТАВА		Јелена Милојковић	Сви разреди у матичној школи, Иванковац и Бигреница	100%
БИБЛИОТЕКА		Јелена Милосављевић	XXXXXXXXXX	23%
		Сузана Милојевић	XXXXXXXXXX	45%
		Сања Велимировић	XXXXXXXXXX	14%
		Данијела Живановић	XXXXXXXXXX	12%
		Биљана Бошковић Мутавџић	XXXXXXXXXX	6%

5.1.3. Термини консултација

Име наставника	Преподневна смена	Поподневна смена
Јовановић Наташа	Петак 10:00 – 10:45	Петак 15:00 – 15:45
Јелена Бизетић- Маљковић	Уторак 10:00 – 10:45	Уторак 15:00 – 15:45
Бошковић Мутавџић Биљана	Понедељак 8:50 – 9:35	Понедељак 13:50-14:35
Марија Мијајловић Јовановић	Понедељак 11:40 – 12:25	Петак 13:00 – 13:45
Барбароша Младеновић Нада	Среда 10:00 – 10:45	Среда 15:00 – 15:45
Динчић Драгана	Петак 8:50 – 9:35	Петак 13:50 – 14:35
Антић Дубравка	Уторак 11:40 – 12:25	Уторак 16:40 – 17:25
Данијела Живановић	Уторак/Петак 9:30-10:00	////////////////////
Дарко Ђолић	Среда 9:30-10:00	Среда 14:30-15:00

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Пантић Лидија	Уторак 10:50 – 11:35	Уторак 15:50 – 16:35
Милосављевић Јелена	Петак 10:50 – 11:35	Петак 15:50 – 16:35
Ђорђевић Анкица		
Вујновић Александар	Понедељак 10:00 – 10:45	Понедељак 15:00 – 15:45
Сања Алексић Лековић	Четвртак 12:30 -13:00	Четвртак 12:30 -13:00
Анђела Спасић	Уторак 10:00 – 10:45	Уторак 15:00 – 15:45
Даријан Николић	Петак 8:50 – 9:35	Петак 13:50 – 14:45
Јањић Предраг	Среда 8:50 - 9:35	Среда 13:50 - 14:35
Весна Тирменштајн	Понедељак 8:50 – 9:35	Понедељак 13:50 – 14:35
Ђурђевић Милијана	Уторак 8:50 – 9:35	Уторак 13:50 – 14:35
Ђорђевић Драган	Уторак 10:00 - 10:45	Уторак 15:00 - 15:45
Влада Милојковић	Четвртак 10:50 – 11:35	Четвртак 15:50 – 16:35
Марта Ђорђевић	Петак 8:50 – 9:35	Петак 13:50 – 14:35
Марија Којић	Петак 11:40 – 12:25	Петак – 16:40 – 17:25
Марија Мицић	Четвртак 10:00 – 10:45	Четвртак – 15:00 – 15:45
Миленковић Ана	Понедељак 8:50 – 9:35	Понедељак 13:50 – 14:35
Поповић Споменка	Петак 10:00 – 10:45	Петак 15:00 – 15:45
Јовановић Оливера	Понедељак 12:30 – 13:15	Понедељак 16.40-17.25
Митић Зоран	Четвртак 8:50-9:30	Четвртак 13:50 – 14:30
Матић Марина	Понедељак 10:00-10:45	Понедељак 15:00 – 15:45
Сања Велимировић	Среда 8:50 – 9:35	Среда 8:50 – 9:35

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Милеуснић Предраг	Уторак 12:30 – 13:15	Уторак 17:30 – 18:15
Иван Мицкић	Уторак 10:50 – 11:35	Уторак 15:50 – 16:35
Радисављевић Биљана	Понедељак 15:00 – 16:30	Понедељак 15:00 – 16:30
Стеван Аврамовић	Петак 8:50 – 9:35	Петак 13:50 – 14:35
Зорица Тркуља	Уторак 8:50 – 9:35	Уторак 8:50 – 9:35
Сузана Милојевић	Уторак 14:00 – 15:00	Уторак 14:00 – 15:00

5.2. Састав тимова и актива

НАПОМЕНА: Директор и члан локалне самоуправе (један представник из ШО) чланови су свих тимова који су законски прописани

ТИМ ЗА КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ

1. **Марија Мијајловић Јовановић**
2. Маја Поповић
3. Гордана Павловић
4. Члан савета родитеља
5. Члан локалне самоуправе
6. Ђачки парламент
7. Директор школе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. **Милица Пауновић**
2. Маја Поповић
3. Наташа Јовановић

4. Синиша Анђелковић
5. Александар Радић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Маја Поповић**
2. Сузана Милојевић
3. Директор школе
4. Члан савета родитеља
5. Ђачки парламент
6. Представник ШУ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. **Милијана Ђурђевић**
2. Вера Целатовић
3. Марта Милошевић
4. Оливера Јовановић
5. Члан савета родитеља
6. Члан локалне самоуправе
7. Ђачки парламент
8. Директор школе

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ

1. **Славица Димитријевић**
2. Данијела Живановић
3. Драган Граовац
4. Драгана Динчић
5. Александра Димитријевић
6. Стручна служба (педагог и психолог)

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Милица Станојловић**
2. Биљана Бошковић Мутавцић
3. Весна Тирменштајн
4. Јована Ђурић – Јелена Рајић
5. Предраг Јањић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

1. Разредне старешине осмог разреда
2. Стручна служба
3. Директор школе

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Представници стручних већа
2. Стручна служба(педагог и психолог)
3. Директор школе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

1. Предраг Милеуснић
2. Марија Мијајловић Јовановић
3. Марта Ђорђевић
4. Лидија Пантић
5. Директор школе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1. **Јелена Бизетић Маљковић**
2. Биљана Радисављевић
3. Славица Димитријевић

4. Стручна служба (педагог и психолог)

ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. **Дубравка Антић**
2. Јелена Бизетић Маљковић
3. Данијела Живановић
4. Бачки парламент

ТИМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

1. **Сузана Милојевић**
2. Марија Којић
3. Јелена Милојковић
4. Стручна служба (педагог и психолог)
5. Члан савета родитеља
6. Бачки парламент

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. **Лидија Пантић**
2. Марија Мијајловић
3. Сања Алексић Лековић
4. Биљана Радисављевић
5. Иван Мицкић
6. Јована Јевтић Нешковић

ТИМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК И ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Дарко Ђолић – координатор за есДневник
2. Александар Радић - координатор за есДневник
3. Вера Целатовић (млађи разреди)

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

4. Славица Димитријевић (млађи разреди)
5. Сузана Милојевић (старији разреди)
6. Биљана Бошковић Мутавцић (старији разреди)
7. Драган Ђорђевић (прегледање матичних књига)
8. Директор школе

ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВА

1. Предраг Милеуснић
2. Драган Ђорђевић
3. Александар Радић

ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ И СВЕТОГ САВЕ

- 1. Анђела Спасић**
2. Сања Алексић Лековић
3. Снежана Михајловић
4. Милица Станојловић
5. Марија Мијајловић Јовановић
6. Слађана Миладиновић Урошевић
7. Гордана Павловић
8. Вера Целатовић
9. Славица Димитријевић
10. Јелена Бизетић Маљковић
11. Наташа Јовановић
12. Лидија Пантић (за консултације)

ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

1. Одељенски старешина
2. Предметни наставник

3. Стручна служба (педагог и психолог)

КООРДИНАТОР ТИМА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

1. Биљана Гелев
2. Ана Миленковић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Представници стручних већа
2. Стручна служба (педагог и психолог)
3. Директор школе

5.2.1. Стручна већа и педагошки колегијум

Директор школе – Јелена Ломбауер Милановић
Стручна служба (педагог/психолог) – Милица Пауновић
Стручно веће млађих разреда – Биљана Гелев
Стручно веће старијих разреда – Ана Миленковић
Стручно веће за језике – Данијела Живановић
Стручно веће за природне науке – Александар Радић
Стручно веће за друштвене науке – Предраг Јањић
Стручно веће за вештине – Ненад Мицкић
Стручно веће за уметност – Анђела Спасић
Вођа актива за квалитет рада установе – Марија Јовановић Мијајловић
Вођа актива за развој школског програма – Милица Пауновић
Вођа актива за школско развојно планирање – Маја Поповић
Вођа тима за самовредновање – Милијана Ђурђевић

Ученичке организације	Координатор
Ученички парламент	Милица Станојловић
Новинарска секција	Марија Мијајловић Јовановић

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

5.3.1. Распоред звоњења у школи

Предметна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
2. час	08:50 – 09:35	13:50 – 14:35
3. час	10:00 – 10:45	15:00 – 15:45
4. час	10:50 – 11:35	15:50 – 16:35
5. час	11:40 – 12:25	16:40 – 17:25
6. час	12:30 – 13:15	17:30 – 18:15

Разредна настава

	Преподневна смена	Поподневна смена
1. час	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2. час	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
3. час	10:00 – 10:45	15:30 – 16:15
4. час	10:50 – 11:35	16:20 – 17:05
5. час	11:40 – 12:25	17:10 – 17:55
6. час	12:30 – 13:15	18:00 – 18:45

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Јовац и Остриковац	Преподневна смена
1. час	08:00 – 08:45
2. час	08:50 – 09:35
3. час	10:00 – 10:45
4. час	10:50 – 11:35
5. час	11:40 – 12:25
6. час	12:30 – 13:15

Иванковац, Бигреница и Кованица: настава почиње у 8.30 и сва одељења су у преподневној смени.

Распоред одељења по сменама и учионицама дат је у Распореду часова

Настава се изводи у две смене. Смене се смењују седмично. Прве седмице септембра у преподневној смени наставу похађају ученици млађих разреда, а послеподне ученици старијих разреда. У подручним одељењима настава се одвија у преподневној смени.

***Због нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства је сатница може бити модификована како би се настава одвијала по групама. Нова сатница би се у том случају налазила у анексу ГПРШ.**

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

5.3.2. Дежурство у школи

Распоред Дежурства у школи део је Анекса ГПРШ.

5.3.3. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова додат је као прилог Годишњем плану рада школе за школску 2021/22.годину.

Распоред ваннаставних активности део је Анекса ГПРШ.

5.3.4. Продужени боравак

У продуженом боравку је 26 ученика, активности предвиђене планом рада спроводи професор разредне наставе у супротној смени рада разредне наставе. Време рада у преподневном термину је 7:30-13:30, у послеподневном 10:30-16:00.

Време obroка је у 10:00 тј 14:00 часова, респективно.

***Због нестабилне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства сатница је склона променама у току школске године.**

5.3.5. Школски календар значајнијих активности у школи

Календар рада за школску 2021/2022.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину

Члан 1.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

ОШ “Ђура Јакшић”, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22. године

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-91/2021-04

У Београду, 31. маја 2021. године

Министар, **Бранко Ружић**, с.р.

ОШ“Ђура Јакишић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

***НАПОМЕНА: Због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи и отежних услова рада, по налогу министарства календар је склон променама у току школске године.**

*Школска година почиње 01.09.2021.године.

*Разредна настава почиње у 8:00 (од 1.09. до 10.09.), док предметна настава почиње у 13:00 (од 1.09. до 10.09). Смене ће се смењивати на недељу дана, с тим да када разредна настава иде у поподневну смену, настава ће почињати у 13:30 часова.

*Среда 10.11.2021.године изводиће се по распореду за петак.

*Одељенско и наставничко веће у првом тромесечју првог полугодишта одржаће се 8.11.2021. године и 9.11.2021. године

*Родитељски састанци биће одржани 09.11.2021.године и 10.11.2021.године, према јавно истакнутом распореду.

*Јесењи распуст почиње у четвртак 11.11.2021.године, а завршава се у петак 12.11.2021.године.

*Прво полугодиште се завршава у четвртак 30.12.2021.године, а друго полугодиште почиње у понедељак 24.01.2022.године

*Одељенска већа и Наставничко веће ради утврђивања успеха на крају првог полугодишта биће одржана 30.12.2021.године.

*Родитељски састанци одржаће се 10. и 11.01.2022. према јавно истакнутом распореду.

*Зимски распуст почиње у четвртак 31.12.2021.године, а завршава се у понедељак 24.01.2022.године.

*Дани резервисани за пробни пријемни су од 25-26.03.2022.године

*Одељенска већа ради утврђивања успеха на крају трећег оцењивачког периода за ученике од 1.-8. разреда биће одржана у понедељак 04.04.2022.године, а наставничко веће у уторак 05.04.2021.године.

*Родитељски састанци биће одржани у среду 06.04.2022.године и четвртак 07.04.2022.године према јавно истакнутом распореду.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

*Пролећни распуст почиње у петак 22.04.2022.године, а завршава се у уторак 03.05.2022.године.

*Школска година за 8.разред завршава се 07.06.2022.године, а за ученике од 1.-7. разреда 21.06.2022.године

*Одељенско веће за 8. разред је среда 08.06.2022. а наставничко веће за крај наставне године за 8.разред биће 08.06.2021.касније истог дана.

*Разредни и поравни испити за ученике 8. разреда у јунском испитном року биће у периоду од 09.06.-16.06.2022.године.

*Одељењско и наставничко веће 8. разреда после поправних и разредних испита на крају школске године биће одржана 17.06.2022.године.

*Другарско вече ће бити одржано у јуну 2022., а датум одржавања ће се накнадно одредити у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи.

*Одељенско и наставничко веће за ученике од 1.-7. разреда биће 27.06.2022.године.

*Родитељски састанци ће се одржати 28.06.2022.године, према јавно истакнутом распореду.

*Поправни и разредни испити биће организовани у јулском и августовском року.

*За ученике од 1. до 7. разреда летњи распуст почиње у уторак 21.06.2022.године, а завршава се у среду 31.08.2022.године.

Календар школских прослава

Календар школских прослава, екскурзија и наставе у природи зависиће од стабилности стања епидемиолошке ситуације у земљи и од препорука министарства у складу са законом. Из тог разлога ће бити део анекса годишњег плана рада школе.

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22. године

5.4. Списак уџбеника за школску 2021/22. годину

ОДАБРАНИ УЏБЕНИЦИ

ПРВИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Свет око нас	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	КЛЕТ
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ДРУГИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Свет око нас	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	КЛЕТ
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Природа и друштво	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	КЛЕТ
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	ЛОГОС
2. Српски језик	ЛОГОС

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

3. Природа и друштво	ЛОГОС
4. Ликовна култура	ЛОГОС
5. Музичка култура	КЛЕТ
6. Енглески језик	ФРЕСКА

ПЕТИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ВУЛКАН
3. Географија	БИГЗ
4. Историја	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8.Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	КЛЕТ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11.Ликовна култура	КЛЕТ
12. Техника и технологија материјали	КЛЕТ

ШЕСТИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1.Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ВУЛКАН
3. Географија	ВУЛКАН
4. Историја	ЛОГОС
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8.Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	БИГЗ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11.Ликовна култура	КЛЕТ
12. Физика	БИГЗ
13. Техника и технологија материјали	МИГ ДАКТА

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

СЕДМИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ВУЛКАН
3. Географија	БИГЗ
4. Историја	ФРЕСКА
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8. Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	БИГЗ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11. Ликовна култура	КЛЕТ
12. Физика	БИГЗ
13. Хемија	БИГЗ
14. Техника и технологија материјали	МИГ ДАКТА

ОСМИ РАЗРЕД:

Предмет	Издавачка кућа
1. Математика	КЛЕТ
2. Српски језик	ЛОГОС
3. Географија	КЛЕТ
4. Историја	ФРЕСКА
5. Музичка култура	ЛОГОС
6. Енглески језик	ФРЕСКА
7. Биологија	ДАТА СТАТУС
8. Информатика и рачунарство	ДАТА СТАТУС
9. Техника и технологија	БИГЗ
10. Француски језик	ДАТА СТАТУС
11. Ликовна култура	КЛЕТ
12. Физика	БИГЗ
13. Хемија	БИГЗ
14. Техника и технологија материјали	БИГЗ

5.5. Изборни предмети

Ученици од првог до четвог разреда похађаће као изборни предмет грађанско васпитање или верску наставу.

Ученицима петог и шестог разреда (поред грађанског васпитања и верске наставе), школа је понудила три предмета од којих ученик бира један који ће похађати до краја школске године. Понуђене слободне наставне активности су:

- а) Хор и оркестар
- б) Чуvari природе
- в) Свакодневни живот у прошлости

Ученицима седмог и осмог разреда (поред грађанског васпитања и верске наставе), школа је понудила три предмета од којих ученик бира један који ће похађати до краја школске године. Понуђене слободне наставне активности су:

- а) Цртање, сликање, вајање
- б) Домаћинство
- в) Свакодневни живот у прошлости

Бројно стање за изборне предмете у нижим и вишим разредима је приказано табеларно.

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

5.5.1.Изборни предмети млађих разреда у матичној школи

Одељење	Верска настава	Грађанско	Дигитални свет	Пројектна настава
I-1	15	8	23	
I-2	15	8	23	
I	30	16	46	
II-1	23		23	
II-2	17		17	
II-3	20		20	
II	60		60	
III-1	12	6		18
III-2	23			23
III-3	14	6		20
III	49	12		61
IV-1	28	1		28
IV-2	25			26
IV	53	1		54

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

5.5.2. Изборни предмети старијих разреда

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Хор и оркестар	Чувари природе	Свакодневни живот у прошлости	Домаћинство	Цртање сликање и вајање
V-1	20		7	4	8		
V-2	13	10	7	7	9		
V-3	12	5	1	13	2		
V	42	15	15	24	19		
VI-1	10	12	4	16			
VI-2	17			17			
VI-3	14	11	14	11			
VI	41	23	18	44			
VII-1	15	7				7	15
VII-2	17	4				16	5
VII-3	17	8				14	11
VII	49	19				37	31
VIII-1	19	11					29
VIII-2	6	21				23	4
VIII-3	14	16				15	15
VIII	39	48				38	48
Јовац							
V-4		19		19			
VI-4		12		11			
VII-4		16				16	
VIII-4		8			8		
Укупно	/	55		30	8	16	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

5.5.3.Изборни предмети по подручним одељењима

Јовац	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Пројектна настава
I-4		8	8	
II-4		11	11	
III-4		5		5
IV-4		2		2
Укупно		26	19	7
Остриковац				
I-5		3	3	
II-5		2	2	
III-5		4		5
IV-5		3		2
укупно		12	5	7
Иванковац				
I-6	1	/	1	
III-6	1	/		1
IV-6	1	/		1
укупно	3	/	1	2
Бигреница				
I-7	1		1	
II-7	1		1	
III-7	1		/	1
укупно	3		2	1

6.ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање одељења

У матичној школи има 10 одељења млађих и 12 одељења старијих разреда. У осмогодишњој школи у Јовцу има две комбинације од по два одељења млађих разреда и 4 чиста одељења старијих разреда. У Остриковцу има два комбинована одељења млађих разреда, а у Иванковцу и Бигреници по једна неподељена школа млађих разреда.

6.1.1. Бројно стање ученика по разредима и полна структура одељења

Одељење	Укупно ученика	Девојчице	Дечаци
I-1	23	12	11
I-2	23	7	16
I	46	19	27
II-1	23	16	7
II-2	17	7	10
II-3	20	8	12
II	60	31	29
III-1	18	9	9
III-2	23	15	8
III-3	20	10	10
III	61	34	27
IV-1	28	13	15
IV-2	26	10	16
IV	54	23	31

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

I-IV	221	107	114
V-1	20	9	11
V-2	24	14	10
V-3	17	10	7
V	61	33	28
VI-1	21	15	6
VI-2	17	7	10
VI-3	25	16	9
VI	63	38	25
VII-1	23	9	14
VII-2	21	10	11
VII-3	25	12	13
VII	69	31	38
VIII-1	30	11	19
VIII-2	27	14	13
VIII-3	30	15	15
VIII	87	40	47
V-VIII	280	142	138
Укупно у матичној школи I-VIII	501	249	252
Подручна одељења			
Јовац	Укупно ученика	Дечака	Девојчица
I-4	8	4	4
II-4	11	5	6
III-4	5	3	2

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

IV-4	2	2	/
V-4	19	9	5
VI-4	12	7	5
VII-4	16	6	10
VIII-4	8	5	3
укупно	81	41	35
Остриковац			
I-5	3	/	3
II-5	2	2	/
III-5	4	3	1
IV-5	3	2	1
укупно	12	7	5
Иванковац			
I-6	1	/	1
III-6	1	/	1
IV-6	1	/	1
укупно	3	/	3
Бигреница			
I-7	1	1	/
II-7	1	1	/
III-7	1	1	/
укупно	3	3	/
Укупно по подручним одељењима	94	51	43
Укупно за школу	595	300	295

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

РАЗРЕДНА 265/ ПРЕДМЕТНА 330/ УКУПНО УЧЕНИКА 595

Ћуприја

први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
46	60	61	54	61	63	69	87

РАЗРЕДНА 234 / ПРЕДМЕТНА 285 / УКУПНО УЧЕНИКА 519

Јовац

први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми
8	11	5	2	19	12	16	8

РАЗРЕДНА 26 / ПРЕДМЕТНА 55/ УКУПНО УЧЕНИКА 81

Остриковац

први	други	трећи	четврти
3	2	4	3

УКУПНО 13УЧЕНИКА

Иванковац

први	други	трећи	четврти
1	/	1	1

УКУПНО 8 УЧЕНИКА

Бигреница

први	други	трећи	четврти
1	1	1	/

УКУПНО 3 УЧЕНИКА

6.1.2. Бројно стање ученика који раде према индивидуалном образовном плану

Ученици који похађају наставу по ИОП-1:

Рибаћ Страхиња IV разред
Радосављевић Лука IV разред
Милосављевић Лазар V разред
Ђурђевић Филип V разред

Ученици који похађају наставу по ИОП-2:

Миленковић Милош IV разред

6.3. Путовање ученика до школе

Број ученика који користи аутобуски превоз
--

25

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1. Планови рада стручних органа

7.1.1. План рада Наставничког већа

На седницама Наставничког већа разматраће се сва питања образовно-васпитног рада, анализирати оствареност циљева и исхода, методичко-дидактичка, педагошка и друга стручна питања у надлежности Наставничког већа. Реализација програма по месецима изводиће се по следећој концепцији:

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за школску 2021/2022.годину	септембар	Извештавање, дискусија	директор	Увид у записник НВ
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну годину	септембар	Извештавање, дискусија	Директор, чланови НВ	Увид у записник НВ
Предлог распореда писменог проверавања знања ученика	септембар	Извештавање, дискусија	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа уписа ученика 8. разреда у средње стручне школе и гимназије	септембар	Извештавање, дискусија	Стр.сар. чланови НВ	Увид у записник НВ
Утврђивање распореда и начина дежурства	септембар	Распоред дужности	чланови НВ	Увид у записник НВ И књигу дежурства
Одређивање ментора наставницима приправницима	октобар	Распоред дужности	Директор, наставници	Увид у записник НВ
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	октобар	Одлучивање	чланови НВ, наставници и физ.кул.	Увид у записник НВ
Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања – планиране активности Тима за заштиту деце	октобар	Презентовање активности	Тим, чланови већа	Увид у записник НВ

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Ажурирање школске документације, извештај	октобар	Извештавање	Наст.заду жени за ажурир.	Увид у документа цију
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, реализација часова и наставних садржаја	новембар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана Светог Саве и организационе припреме, утврђивање поделе задужења	децембар	Договор око сценарија прославе	чланови НВ	Увид у записник НВ
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	фебруар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе	јануар	Извештавање	директор	Увид у записник НВ
Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	фебруар	договор	Чланови већа	Увид у записник НВ
Извештај о самовредновању	фебруар	Извештавање	Тим за самовредновање	Увид у записник НВ
-Ажурирање школске документације и извештаја -Анализа безбедности у школи и функционисање дежурства	фебруар	Анализа извештавања, подела задужења	Чланови већа задужених за припрему	Увид у записник НВ

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

-Договор у вези са прославом Дана школе - организационе припреме,подела задужења			Дана школе	
Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода-реализација часова и наставних садржаја	март	Извешта вање	директор	Увид у записник НВ
-Учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања -Извештај тима за инклузивно обарзовање о реализацији ИОП-а	март	Договор, извешта вање	Чланови већа, тим за инк.образ.	Увид у записник НВ
Договор у вези са прославом Дана школе и организационе припреме,подела задужења - Организација извођења екскурзија ученика	април	Договор, извешта вање	Чланови већа	Увид у записник НВ
Завршне припреме и задужења за прославу Дана школе -Припреме за завршетак школовања ученика осмог разреда, организовање часова припремне наставе	мај	договор	Наст. Задужени за прославу, РС	Увид у записник НВ
Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда на крају школске године -Проглашавање ученика носилаца дипломе Вук Караџић и посебних диплома - Избор ученика генерације - Организационе припреме и подела задужења за извођење завршног испита - Разматрање елемената Школског програма за 2021/2022.годину	мај	Извешта вање	Директор, чланови већа	Увид у записник НВ

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

-Подела задужења за рад на Извештају и ГПРШ				
Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године и мере за побољшање успеха и владања - Извештај о реализацији часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Извештај о реализацији програма васпитне функције школе -Анализа постигнутих резултата ученика школе на свим нивоима такмичења и смотри - Уопштавање искуства стечених педагошко-инструктивним радом директора, помоћника директора.	јун	Извештавање	Директор, чланови већа	Увид у записник НВ

Начин праћења реализације програма Наставничког већа: вођење записника, преглед евиденције, анализа рада. Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа.

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

7.1.2. План рада одељењских већа

Одељењско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу и стручни сарадници. На седницама одељењских већа разматраће се питања од значаја за одређено одељење.

7.1.2.1. План рада одељењских већа I, II, III и IV разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Свечани пријем првака	август	Уређење учионица, припрема програма	Учитељи првог разреда	Увид у документацију
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних садржаја	август	Израда планова	учитељи	Увид у документацију о планирању
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Учитељи	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Учитељи, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Израда динамике реализације угледни часова	Септембар, октобар	Формирање тимова, израда артикулације и и извођење часова	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Учитељи	Присуство приредби поводом прославе
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	децембар	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Повретне информације са семинара	Јануар, фебруар	Извештаји, анализе	Учитељи	Записници са седнице већа
Избор позоришне представе за децу	март	Преглед понуда	Учитељи	Записници са седнице већа

ОШ “Ђура Јакшић”, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Индивидуално праћење напредовања ученика	Март, април	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима
Праћење напредовања ученика на крају II I тромесечја	април	Присуство седницама одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Припреме прославе Дана школе	Март, април	Присуство састанцима, активности са ученицима	Тим за прославу Дана школе, учитељи	Увид у документацију
Учешће на такмичењима: математика за четври разред, рецитатора	Април, мај	Одржавање часова додатне наставе и рецитаторске секције	Учитељи	Увид у документацију о додатној настави и секцијама слободних активности
Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Процена остварености циљева из појединачних ИОП-а	Јун	Анализа појединачних ИОП-а	Учитељи, стручни сарадници, родитељи	Извештаји о остварености циљева из ИОП-а

Начин праћења реализације програма рада одељењских већа:

записници у Дневницима образовно-васпитног рада, преглед документације.

Носиоци праћења: директор, помоћник директора, чланови одељењских већа.

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

7.1.2.2. План рада одељењских већа V, VI, VII и VIII разреда

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	Начин праћења
Распоређивање новописаних ученика	Август	Размештање ученика по одељењима	Разредне старешине	Увид у документацију
Утврђивање планова рада часова одељ. старешине, слободних активности и распореда писмених провера знања	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију о планирању
Договор о реализацији изборних наставних предмета	Август	Израда планова рада	Разредне старешине, наставници	Увид у документацију
Идентификација ученика са посебним потребама	Август, септембар	Посете часова, разговори са родитељима	Предметни наставници, стручни сарадници	Записници, постојећа документација
Договор о стратегијама подршке у учењу ученика са посебним потребама	Септембар-новембар	Израда педагошких профила, ИОП-а са измењеним и прилагођеним стандардима	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Праћење напредовања ученика на крају I класификационог периода	Новембар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Новембар	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у документацију
Присуство угледним часовима	Новембар, децембар	Присуство часовима и учешће у дискусији	Учитељи, Предметни наставници стручни сарадници	Увид у документацију
Прослава Дана Светог Саве	Децембар, јануар	Припрема програма за прославу	Наставници	Присуство приредби поводом прославе
Анализа успеха на крају 1. полугодишта	фебруар	Присуство седницама Одељењских већа	Разредне старешине	Увид у документацију
Праћење напредовања ученика на крају I полугодишта	Децембар, јануар	Присуство седницама Одељењских већа	Предметни наставници, стручни сарадници	Увид у документацију
Такмичења- у нашој школи и ван ње	Фебруар	Дискусија, анализе	Предметни наставници	Увид у документацију
Повратне информације са семинара	Март	Извештаји, анализе	Предметни наставници	Записници са седнице већа
Праћење напредовања ученика на крају II тромесечја	Април	Присуство седницама Одељењских већа	Учитељи, стручни сарадници	Увид у документацију
Индивидуално праћење напредовања ученика	Мај	Посета часова	Стручни сарадник	Документација о посети часовима

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Анализа мера подршке у инклузивном образовању	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници стручни сарадници, родитељи	Увид у појединачну документацију
Припреме ученика 8. разреда за завршни испит	Мај, јун	Дискусија о ефектима предузетих мера подршке	Предметни наставници	Увид у појединачну документацију
Анализа рада Већа током школске године	Август	Дискусија и анализа	Разредне старешине	Увид у документацију

7.1.3. План рада стручних већа за области предмета

7.1.3.1. План и програм рада одељенских већа разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНЕ		
Време	Активности	Носиоци активности
Август	-Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. -Избор руководства и утврђивање задужења члановима Актива -Израда глобалних и оперативних планова -Припрема и реализација пријема првака -Иницијални тестови -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање угледних часова	Чланови актива

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<ul style="list-style-type: none"> -Организација наставе у природи и излета -Обука око коришћења е-дневника -Опремљеност уџбеницима и наставним средствима 	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета -Избор штампе за ученике -Осигурање ученика -Присуствовање састанцима УДОЋ-а -Планирање активности у Дечјој недељи 	Чланови актива
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за септембар -Дечија недеља (спровођење и анализа активности) -Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО -Извештај о реализованим иницијалним тестовима -Реализација допунске и додатне наставе -Извештај са састанка УДОЋ-а -Семинари и стручно усавршавање 	Чланови актива ПП служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда -Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. тромес. -Угледни часови и анализа 	Чланови актива
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за новембар 	Чланови актива

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<ul style="list-style-type: none">-Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве-Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић-Припрема ученика за такмичења	
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none">-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта-Анализа провере примене стандарда-Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. раду-Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 3. тромесечју-Зимски сусрети учитеља-Прослава школске славе Светог Саве-Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада-Такмичење рецитатора- Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)-Угледни часови и анализа	Чланови актива
Март	<ul style="list-style-type: none">-Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у јануару и фебруару- Припрема и учешће ученика на такмичењима-Такмичење из математике „Мислиша“-Присуствовање семинарима и састанцима УДОЋ-а-Анализа сарадње са педагошком службом	Чланови актива

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	-Организовање посета културним установама	
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају трећег тромесечја -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта -Анализа остварености образовних стандарда -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости (активности) -Општинска такмичења -Присуствовање семинарима и састанцима УДОЂ-а 	Чланови актива ПП служба
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада у априлу -Анализа резултата са такмичења -Приредба поводом Дана школе - Припрема и реализација наставе у природи и излета 	Чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успешности реализације планираних задатака васп.-обр. рада на крају школске године -Анализа дисциплине ученика -Анализа успешности и реализације школе у природи, једнодневног излета и посета -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Сређивање педагошке документације -Анализа резултата рада Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години 	Чланови актива

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Током школске године	-Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке, вртићи,...) - Реализација Угледних часова - Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама	Чланови актива Педагог Психолог
----------------------	--	---------------------------------------

Чланове актива учитеља чине сви учитељи разредне наставе наше школе.

Координатор
Биљана Гелев

7.1.3.2. План и програм одељенских већа предметне наставе

АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање плана и програма рада ОБ за школску 2021/ 2022. год.
2. Избор руководиоца Већа за школску 2021/2022.год.
3. Разматрање и усвајање плана рада часа Одељењског старешине
4. Планови додатне наставе и припремне наставе
5. Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа
6. Увођење пројектне наставе и дигиталне учионице

СЕПТЕМБАР

1. Опремљеност ученика уџбеницима
2. Педагошка документација за 5. Разред и измене правилника о оцењивању за 6. разред
3. Формирање Ђачког парламента
4. Избор дечје штампе и додатне литературе за ученике и наставнике
5. Утврђивање потреба ученика за додатном подршком у раду ИОП

6. Текућа проблематика (осигурање, Црвени крст, ужина, излети ученика)
7. Усвајање распореда часова
8. План угледних и огледних часова
9. Посета часовима разредне наставе – 4.разред
10. План писмених и контролних вежби
11. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 7. и 8. разреда

ОКТОБАР

1. План за активности чланова Ђачког парламента у току школске 2021/22.год.
2. Програм прославе Дечије недеље
3. Организација посете Сајму књига
4. Избор и припрема ученика за такмичења по календару Министарства просвете
5. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда

НОВЕМБАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог класификационог периода
4. Извештај о раду ученика по ИОП-у

ДЕЦЕМБАР

1. Утврђивање предлога програма за обележавање Дана Светог Саве
2. Попуњавање е-портфолија наставника
3. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању (спољашње и унутрашње)

4. Обука наставника за електронски дневник

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају првог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика и предлог мера на крају првог полугодишта
4. Анализа рада одељењских старешина у првом полугодишту
5. Организација школских такмичења
6. Размена искуства у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
7. Текућа проблематика – зимски семинари за наставнике

МАРТ

1. План и организација припремне наставе за ученике 8.разреда
2. План организације општинских такмичења – школа домаћин
3. Текућа питања наставе

АПРИЛ

1. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака на крају трећег класификационог периода
2. Разматрање и усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
3. Разматрање и усвајање дисциплина ученика и предлог мера на крају трећег класификационог периода
4. Утврђивање плана и програма обележавања Дана школе
5. Извештај о такмичењима ученика у организацији Министарства просвете
6. Пробни завршни испит ученика 8.разреда
7. Организација припремне наставе

МАЈ

1. Договор о реализацији плана и програма екскурзије ученика 5. и 6. разреда
2. Договор о анкетирању ученика за изборне предмете за школску 2021/22. год.
3. Разматрање и усвајање остварења образовно- васпитних задатака за ученике осмог разреда на крају другог полугодишта
4. Разматрање и усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
5. Разматрање и усвајање дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта
6. Предлог за доделу награда и похвала ученицима осмог разреда

ЈУН

1. Разматрање и усвајање остварења образовно-васпитних задатака са ученицима од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта
2. Разматрање и усвајање успеха ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
3. Разматрање и усвајање дисциплине ученика петог, шестог и седмог разреда на крају другог полугодишта
4. Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у шк.2021/22.год.
5. Предлози за доделу диплома, награда и похвала ученицима за постигнуте резултате на такмичењима 2021/22.год.
6. Извештај о резултатима анкетирања ученика за изборне предмете и предлог изборних предмета за школску 2021/22.год.
7. Извештај о резултатима на завршном испиту ученика 8.разреда
8. Извештај о изведеним екскурзијама и свим такмичењима по нивоима (општинско, регионално, републичко) у школској 2021/22.год.
9. Извештај о реализацији ваннаставних активности за шк.2021/22.год.
10. Подела предмета и одељења на наставнике за школску 2022/23.год.
11. Избор комисија за поправне испите и разредне испите

12. Анализа рада одељењских старешина на крају школске године
13. Извештај о раду Већа на крају школске године
14. Избор координатора за школску 2022/23.годину

Координатор Већа старијих разреда:

Ана Миленковић

7.1.3.3. План и програм рада стручног већа лингвиста

Август :

- усвајање плана рада већа за школску 2021/2022. годину
- план стручног усавршавања наставника српског, енглеског и француског језика
- планирање угледних и огледних часова

Септембар:

- план за додатну и допунску наставу и рад у секцијама
- план писмених и контролних вежби из српског, енглеског и француског језика ((усклађивање са школским календаром и сарадња са тимом за ШРП)
- рад школске библиотеке (уређење, сатница рада)

Октобар:

- планирање активности поводом дечије недеље (пројекти, изложбе..)
- сајам књига у Београду (посета)
- сарадња са тимом за маркетинг школе (пропраћеност дешавања)

Новембар:

- планирање угледних и огледних часова у сарадњи са другим активима

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

- стручно усавршавање наставника (семинари)
- обележавање Дана школе у Јовцу
- Дан школе Вук Караџић- учешће у квизу (српски јез. и књижевност)

Децембар:

- припреме за прославу Светог Саве
- анализа успеха ученика у претходном периоду (анализа оцена са писмених и контролних вежби из српског и страних језика)
- планирање приредбе поводом дана школе

Јануар:

- Свети Сава (приредба)
- Сарадња са тимом за прославу светог Саве и са тимом за маркетинг

Фебруар:

- планирање школских такмичења из српског и страних језика
- анализа рада додатне наставе
- 21. фебруар- обележавање међународног Дана матерњег језика у сарадњи са школском библиотеком

Март :

- реализација угледних и огледних часова
- планирање општинских такмичења
- планирање приредбе поводом обележавања Дана школе (сарадње са тимом за прославу дана школе)
- стручна усавршавања наставника (семинари)
- реализација општинских такмичења

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Април:

- планирање окружних такмичења
- такмичење рецитатора
- Књижевна олимпијада
- Планови припремне наставе за ученике осмог разреда

Мај:

- обележавање Дана школе(приредба)
- сарадња са тимом за маркетинг
- републичка такмичења из српског, енглеског и француског језика

Јун :

- анализа успеха ученика на крају школске године
- анализа рада и посећености школске библиотеке
- сумирање резултата са такмичења из српског и страних језика
- анализа резултата са завршног испита (српски језик)
- анализа рада стручног већа за језике за школску 2021./2022. годину
- извештај о реализованости плана рада већа

Координатор стручног већа лингвиста

Данијела Живановић

7.1.3.4. План и програм рада стручног већа друштвених наука

Чланови Стручног већа друштвених наука за школску 2021/2022. годину су:

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Редни број	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ
1.	Предраг Јањић	Историја,руководилац Сручног већа
2.	Милијана Ђурђевић	Географија
3.	Татјана Ђукановић	Географија
4.	Весна Тирменштајн	Историја
5.	Јелена Милојковић	Верска настава
6.	Сузана Милојевић	Грађанско васпитање
7.	Даријан Николић	Историја

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носилац/ одговорна особа	Верификатор / доказ
Август/ септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Стручног већа за 2020/2021.годину - Избор руководиоца већа за школску 2021/2022. годину - Конституисање Стручног већа - Израда и усвајање годишњег плана рада школску 2021/2022. годину - Одређивање термина одржавања седница Стручног већа - Подела задужења наставника - Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет - План стручног усавршавања - обука за MS Teams - Израда и реализација иницијалних тестова 	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Предраг Јањић Сви чланови Стручног већа	- Г.П.Р.Ш. - Записник-извештај са осржаног састанка (сви записници – извештаји са одржаних састанака воде се у посебној свесци намењеној овом

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Август/ септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика (минимум знања и усвојеност градива) - Формирање група за Грађанско васпитање (V-VIII) и Верску наставу (I-VIII) - Израда ИОП-а(уколико постоје такви ученици) - Распоред писмених провера знања - Одређивање термина за пријем родитеља 	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Стручном већу. Свеска се налази у кнцеларији директора школе)
Октобар/ новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање Завршног испита(континуирано) - Подршка и учешће у пројекту „Дигитална школа“ - <i>Учешће у свим активностима(континуирано током школске године)историјског,културног и верског карактера,а по Правилнику о календару васпитно-образовног рада за основне школе за школску 2021/2022.годину</i> - Сарадња са другим Стручним већима у реализацији програма на нивоу школе,а у функцији афирмације и неговања традиције коју наша школа има - Организација огледних/угледних часова 	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>Децембар/ јануар</p>	<p>(континуирано у првом и другом полугодишту) - Организација додатне и допунске наставе - Постојање и коришћење наставних средстава и требовање нових наставних средстава - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода - Размена и анализа информација о ефектима додатне, а нарочито допунске наставе - Учешће у изради паноа за уређење просторија школе(континуирано током школске године) - Учешће у активностима уређења школе у оквиру припреме за новогодишње празнике - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта - Извештаји наставника који су били на акредитованим стручним семинарима - Евалуација ИОП-а (уколико је било таквих ученика) - Посета стручним семинарима за време зимског распуста - Анализа реализације планираних садржаја, оствареног фонда часова на крају првог полугодишта.</p>	<p>Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Записник-извештај са осржаног састанка</p>
-----------------------------	--	--	----------------------------------	---

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<ul style="list-style-type: none"> - Колико и како је остварена корелација између осталих предмета - Учешће у обележавању Светог Саве 			
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Сретење – Дан државности - Организовање школског такмичења из историје и географије - Анализа резултата са школског такмичења. - Интензивирање припрема и учешћа на општинском такмичењу и даљи план активности у зависности од успеха на општинском такмичењу 	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка
Март/ април	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у реализацији и организацији пробног Завршног испита за ученике осмог разреда - Анализа резултата са пробног Завршног испита - Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода - Посета фестивалу NouFest 	Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа	Сви чланови Стручног већа	Записник-извештај са осржаног састанка

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у обележавању Дана школе - Реализација такмичења окружног и републичког ранга(уколико су потенцијални такмичари прошли општински ниво такмичења) - <i>Учешће у свим активностима(континуирано током школске године)историјског,културног и верског карактера,а по Правилнику о календару васпитно-образовног рада за основне школе за школску 2021/2022.годину</i> 	<p>Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Записник-извештај са осржаног састанка</p>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за осми разред</i> - Учешће у реализацији Завршног испита - <i>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугодишта за незавршене разреде предметне наставе</i> - Анализа успеха на такмичењима - Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту(историја и географија) - Анализа реализације планираног наставног градива - Анализа реализације плана рада већа - Анализа рада већа у протеклој школској години - Предлог поделе одељења за школску 2022/2023. годину 	<p>Дискусија на нивоу Стручног већа, предлози, усвајање, анализа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Записник-извештај са осржаног састанка</p>

--	--	--	--	--

Стручно веће друштвених наука ће одржати седам састанака,а по потреби и више, уколико то околности буду захтевале.

Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности,тј. од епидемиолошке ситуације изазване пандемијом COVID – 19.

Руководилац Стручног већа друштвених наука

Предраг Јањић

7.1.3.5. План и програм рада стручног већа природних наука

Чланови Стручног већа природних наука ове школске године су:

1. Оливера Јовановић, наставник хемије,
2. Марта Ђорђевић, наставник математике
- 3.Александар Радић, наставник математике (Координатор стручног већа)
4. Марија Којић, наставник математике
5. Ана Миленковић, наставник биологије
6. Споменка Поповић, наставник биологије
7. Анкица Ђорђевић, наставник хемије
8. Драган Ђорђевић , наставник технике и технологије
9. Предраг Милеуснић, наставник физике
10. Иван Мицкић, наставник технике и технологије
11. Дарко Ђолић,наставник математике
12. Биљана Радисављевић, наставник информатике и рачунарства
- 13.Драгана Спасојевић, наставник биологије
14. Влада Милојковић, наставник математике
15. Марија Мацић, наставник математике
16. Зорица Тркуља , наставник биологије

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Време реализације активности	Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Верификатор/доказ
АВГУСТ/ СЕПТЕМБА Р	<p>-Конституисање стручног већа природних наука за школску 2020/2021. годину</p> <p>-Израда и усвајање годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину</p> <p>-Израда годишњег плана рада и месечних оперативних планова за сваки предмет</p> <p>-Распоред писмених провера</p> <p>-Доношење плана одржавања огледних / угледних часова</p> <p>-Одређивање термина одржавања седница стручног већа</p> <p>-Стручно усавршавање: планирање акредитованих семинара на основу каталога програма стручног усавршавања.</p>	дискусија на нивоу већа, предлози и усвајање, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка (сви записници-извештаји са одржаних састанака, воде се у посебној свесци намењеној овом Стручном већу. Свеска се налази у канцеларији директора школе)

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

СЕПТЕМБАР	-Постојање и коришћење наст. средстава и писање требовања нових наст. средстава	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ОКТОБАР	-Организација додатне и допунске наставе	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
НОВЕМБАР	Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
ДЕЦЕМБАР	- Организација огледних / угледних часова. (континуирано и у другом полугодишту)	-реализација на огледним / угледним часовима	чланови стручног већа који ће држати огледне / угледне часове	-записник-извештај са одржаног састанка -уверења са огледних / угледних часова
ФЕБРУАР	-Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта - Организовање школских такмичења (континуирано и у другом полугодишту) -Припремна настава за ученике осмог	-дискусија на нивоу већа, анализа -часови одржани након наставе	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка -извештај са одржаних такмичења - књига евиденције одељења осмих разреда

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	разреда за полагање завршног испита (континуирано и у другом полугодишту)			
МАРТ	-Организовање општинских такмичења -Анализа резултата са општинских такмичења	дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	записник-извештај са одржаног састанка
АПРИЛ	- Анализа резултата на пробном завршном испиту	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка
МАЈ	-Анализа успеха на такмичењима			
ЈУН	- Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају школске године -Анализа постигнутих резултата на крају школске године (школског успеха и резултата на завршном испиту) -Анализа рада актива у протеклој години	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22. године

	-Подела одељења за школску 2021/2022.			
АВГУСТ	-Годишњи извештај координатора о раду стручног већа природних наука за школску 2021/2022. годину	-дискусија на нивоу већа, анализа	сви чланови стручног већа	-записник-извештај са одржаног састанка

-Време реализације планираних активности (као и саме активности) може бити подложно променама, у зависности од непредвиђених околности.

09.09. 2021. године

Координатор стручног већа природних наука:
Александар Радић

7.1.3.6. План и програм стручног већа за вештине

Чланови Стручног већа за вештине ове школске године су:

1. Ненад Мицкић, наставник физчког и здравственог васпитања, координатор стручног већа
2. Марина Матић, наставник физчког и здравственог васпитања
3. Зоран Митић, наставник физчког и здравственог васпитања

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

месец	недеља	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Задужени наставници	Напомене
IX	I II	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада стручног већа - Угледни часови стручног већа и наставника - Селекција ученика за секције и такмичења - План стручног усавршавања чланова већа - Потребна наставна средства - Припреме за спортска такмичења ученика - Уједначавање кријтеријума оцењивања - Модернизација наставе 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
X	I II	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања предвиђеног плана и програма - Почетак школских такмичења у индивидуалним и групним спортовима - Планови рада секције: <ol style="list-style-type: none"> 1. атлетска секција 2. одбојкашка секција 3. фудбалска секција 4. кошаркашка секција 5. гимнастичка секција 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

		<p>6. улична трка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос - Међудодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет) - Спортска недеља - Оцењивање ученика 		
XI	<p>I II III IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активно учење-угледни час 1. физичко васпитање 2. музичко - Међудодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка) - Међународни дан мира – израда заједничког рада ученика на тему толеранције, мира и заједништва кроз спорт - Актуелности 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
XII	<p>I II III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и задужења за прославу Св. Саве - Новогодишња изложба радова ученика - Међудодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка) - Извештај о раду стручног већа - Међудодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Угледни час физичког васпитања 	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

		- Час упознавања са ученицима 3. и 4. разреда		
I-II	IV I II	- Активности поводом прославе Св. Саве - Изложба радова на тему Св. Сава - Анализа рада у I полугодишту - Међуодељенско такмичење ученика шестог разреда (кошарка) - Избор уџбеника - Смернице за рад у II - Угледни час физичког васпитања за 3. и 4. разред „ Дечија атлетика"	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
III	I II III	- Стручно усавршавање и похађање семинара - Професионална орјентација у оквиру предмета - Међуодељенско такмичење ученика седмог разреда (одбојка) - Анализа рада у претходном полугодишту - Учешће ученика на школским, општинским и регионалним такмичењима	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
IV	I II III	- Анализа рада стручног већа - Ускршња изложба - Регионална и републичка такмичења	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

		- Анализа резултата са такмичења - Актуелности		
V	I II III IV	- Пролећни крос - Дан школе и учешће актива у обележавању истог - Међуодељенско такмичење ученика осмог разреда (мали фудбал) - Међуодељенско такмичење ученика петог разреда (рукомет) - Крос РТС-а	Сви чланови стручног већа	Дискусија и реализација
VI	I	- Анализа рада и резултата - Анализа успеха ученика на такмичењима - Извештај о раду стручног већа	Сви чланови стручног већа	Дискусија

Кординатор стручног већа за вештине:

Мицкић Ненад

7.1.3.7. План и програм рада стручног већа за уметност

Чланови Стручног већа су:

1. Александар Вујновић, проф.ликовне културе
2. Сања Алексић Лековић, проф.музичке културе
3. Анђела Спасић, проф.музичке културе
4. Радан Радојловић, проф.ликовне културе

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Активност	Време реализације	Носилац/ одговорна особа	Верификатор/ доказ
1.	Избор председника Стручног Већа Текућа питања везана за почетак школске године План и програм рада Рад ликовне секције, хора и оркестра Сарадња са другим активима	август-септембар	чланови стручног већа	евиденција
2.	Усвајање програма рада Стручног већа Усаглашавање критеријума оцењивања Семинари	септембар	чланови стручног већа	евиденција
3.	Рад секција-ликовна и хорска	октобар	чланови стручног већа	евиденција извештај
4.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Анализа реализације плана и Програма	новембар	чланови стручног већа	евиденција
5.	Договор о прослави Дана Светог Саве Ликовна секција и хор Изложба ликовних радова	децембар	чланови стручног већа А. Вујновић	Евиденција извештај

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

6.	Прослава Дана Светог Саве Организовање изложбе ликовних радова	јануар	чланови стручног већа А. Вујновић	евиденција, учешће на прослави Светог Саве, фотографије
7.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	фебруар	чланови стручног већа	евиденција
8.	Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха Сарадња са Установом културе Ћуприја	март	чланови стручног већа	евиденција
9.	Организација прославе Дана школе Сарадња са другим активима	април	чланови стручног већа	евиденција
10.	Извођење приредбе-учешће хора и оркестра Организовање изложбе Анализа рада Стручног већа- Дан школе	мај	чланови стручног већа	евиденција, учешће на прослави Дана школе, фотографије
11.	Анализа рада Стручног већа у овој школској години Предлог програма рада Већа за следећу школску годину	јун	чланови стручног већа	евиденција

Руководилац Стручног већа:

Анђела Спасић, проф.музичке културе

7.1.4. План рада школских тимова

7.1.4.1. План рада тима за међународну сарадњу

Септембар :

Одабир ученика који ће бити чланови тима за ову школску годину.

Тим ће сачињавати ученици VI, VII и VIII разреда (укупно 9 ученика од којих један ученик који је члан Ђачког парламента) као и наставници чланови тима

1 Дубравка Антић (координатор)

2. Јелена Бизетић-Маљковић

3. Данијела Живановић

Отварање налога свим члановима тима на ETWINING платформи. Као и наставак сарадње са школом из Шведске.

Октобар, новембар, децембар:

Договор и рад на пројекту ШКОЛА У ДОБА КОРОНЕ (како олакшати учење деци која похађају онлајн наставу, које платформе су најбоље за рад , најбољи извори информација, корисни савети)

Одржавање видео конференција са ученицима из Шведске и координатором тима Петром Шошићем (размена информација и искустава ученика и наставника).

Фебруар, март :

Презентација пројекта.

Уживо размена искустава о реализацији наставе на даљину, искуства ученика и наставника (тешкоће и превазилажење истих, као и позитивна искуства, закључци).

Април, мај :

Одабир теме и договор око новог пројекта.

Рад на новом пројекту.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Видео конференције са ученицима из Шведске и координатором тима преко платформе ETWINING.

Ученици комуницирају и размеђују искуства са својим друговима из Шведске (онлајн дружења услед актуелне ситуације).

Презентација пројекта.

Јун:

Сумирање рада тима .

Планирање даље сарадње са школом из Шведске.

Координатор тима

Дубравка Антић

7.1.4.2 План рада тима за маркетинг школе

Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	- превенција COVID-19 - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Промоција и праћење Мокрањчевих дана - Организација активности за Дечију недељу	- Учитељице другог разреда - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе - Сви запослени(едукација за превенцију)
О К Т О Б А	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању, рецитовање на страном језику, Дечији вапшар...) - Подела задужења за	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Р	израду сајта школе - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе		врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Н О В Е М Б А Р	- Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
Д Е Ц Е М Б А Р	- Обележавање Дана борбе против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	
Ј А Н У А Р	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Ф Е Б Р У А Р	- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...) - Обележавање	- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита,

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Међународног Дана матерњег језика		објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Посета предшколаца нашој школи - Припрема и организација активности поводом Дана школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Мислиша - Смотра рецитатора - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Бележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре Дан школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Ј У Н	- Праћење Мале матуре (полагање и резултати)	- Наставници - Тим за маркетинг	- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила
Ј У Л	- Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе	- Наставници - Тим за маркетинг	
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	

Вођа тима за маркетинг

Александар Вујновић

7.1.4.3. План рада тима за школски програм

Стручни актив за развој Школског програма има задатак да: изради нов Школски програм који прати реализацију наставног програма за период од 2019/2023. године, да прати његову реализацију, одступања и промене. На предлог Стручног актива за развој Школског програма, у сарадњи са правном службом, све измене или допуне законских одредби биће унете анексом у Школски програм одобрењем Школског одбора. Чланови Стручног актива за развој Школског програма:

Месец	Начин реализације	Активности	Носиоци активности
VIII	Израда глобалних и оперативних планова	Допуна Школског програма плановима рада наставника у	Чланови тима за ШП Стручна већа

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

		којима је било измена (промена).	
IX	Подела задужења Анализа података из дневника	Конституисање стручног актива и доношење плана рада за текућу школску годину; подела задужења. Допуна Школског програма са плановима рада за 2.и 6.разред и праћење рада свих наставника у ова два разреда. Усвајање новог ШП за период од 2019/2023. године	Чланови тима за ШП
X	Анализа података из дневника Посета часовима (и током године)	Праћење наставе Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде	Чланови тима за ШП Директор Психолог Наставници предметне и разредне наставе
XI	Прикупљање података из дневника Анализа извештаја	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
XII	Прикупљање података из дневника Координација са Тимом за	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП, ако их буде	Чланови тима за ШП Тим за самовредновање Тим за ШРП

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	самовредновање и Тимом за ШРП	Ажурирање ШП на основу стручних упутстава Министарства просвете	
I	Прикупљање података из дневника	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде	Чланови тима за ШП
II	Прикупљање података из дневника Прегледање дневника Анализа извештаја	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
III	Прикупљање података из дневника Посета часовима (до краја године)	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде	Чланови тима за ШП Директор Психолг Наставници предметне и разредне наставе
IV	Прикупљање података из дневника Анализа извештаја	Праћење реализације ШП Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Чланови тима за ШП
V	Прикупљање података	Евидентирање одступања у реализацији ШП , ако их буде	Чланови тима за ШП

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	из дневника	Прикупљање и обрада података за допуну ШП-а плановима рада за 3.и 7.разред	
VI	Прикупљање података из дневника Прегледање дневника Анализа рада тима	Сарадња са осталим стручним органима и тимова ради евидентирања измена и допуна ШП Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја Извештај о реализацији садржаја предвиђених ШП- ом	Чланови тима за ШП Директор Руководиоци актива, Предметни наставници, Сручна већа

Координатор тима:

Александар Радић

7.1.4.4. План рада за самовредновање

Циљ самовредновања школе је унапређивање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова који су основа развојног плана школе.

Задаци Тима за самовредновање су:

- доношење плана самовредновања,
- избор кључне области или појединог подручја и показатеља самовредновања у току једне школске године (за школску 2021/2022. годину изабрана је област Подршка ученицима)
- обезбеђивање услова да се процес самовредновања спроведе,
- усаглашавање правила понашања и деловања,

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

- утврђивање правила чувања, заштите и располагања подацима.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења остварености (докази)
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање стручног тима и израда програма рада • Усвајање области самовредновања: 3.1.1. Успех ученика и 4. Подришка ученицима 	Чланови тима за самовредновање	август 2021.	Записник са састанка тима
<p>Заједнички састанак са представницима :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тима за инклузивно образовање • Тима за професионални развој • Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Већа разредне и предметне наставе 	Координатори тима за самовредновање и осталих тимова	октобар 2021. фебруар 2022.	Записник са састанка тима
Израда инструмената за самовредновање	Чланови тима за самовредновање (и представници других тимова који	септембар, новембар 2021. април 2022.	Записник са састанка тима

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	се баве подршком ученицима)		Изабрани инструменти за самовредновање
Спровођење истраживања, прикупљање података	Чланови тима за самовредновање	током целе школске године	Подаци о обављеним истраживањима
Обрада и анализа података истраживања	Чланови тима за самовредновање	током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Подаци о обављеним истраживањима • Записник са састанка тима
Израда акционих планова по показатељима вредновања	Чланови тима за самовредновање	октобар 2021. март 2022.	Израђен акциони план
<ul style="list-style-type: none"> • Израда финалног извештаја о поступку самовредновања • Вредновање остварености активности предвиђених акционим планом за унапређење квалитета за претходно вредновану област 	Координатор тима и стручна служба	јун, август 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен извештај о самовредновању • Израђен извештај о остварености акционог плана за претходну ш.г.

* Предвиђене активности и време реализације су подложни променама, у зависности од епидемиолошке ситуације.

Кординатор тима
Миљана Ђурђевић

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

7.1.4.5. План рада за заштиту деце од насиља

Чланови тима у школској 2021./22. години су:

Сузана Милојевић- координатор тима,

Марија Којић- наставница математике,

Јелена Милојковић- наставница верске наставе,

Маја Поповић- психолог,

Милица Пауновић- педагог,

Представник Савета родитеља,

Представник Ђачког парламента.

Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Септембар	-Усвајање плана рада за нову школску годину; -Именовање чланова представника Ђачког парламента и Савета родитеља.	Састанак тима	Координатор и чланови тима
Октобар	-Обележавање Дечје недеље ; -Израда постера о врстама насиља	У дворишту школе, мања приредба у учионици бр.1 У библиотеци школе	У сарадњи са учитељима и наставницима грађанског васпитања и Парламентом,
Новембар	-Светски дан толеранције;	Радионице у одељењима петих и шестих разреда.	Наставнице грађанског

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<p>Назив активности: Зашто толеранција а НЕ дискриминација?</p> <p>Насиље у породици-родно засновано насиље</p> <p>Дан детета, 20.11. Колико разумемо своје потребе и осећања?- радионица</p>	<p>Школа- наставничка канцеларија, предавање за наставнике</p> <p>Рад са ученицима на ЧОСу током целе недеље</p>	<p>васпитања и верске наставе</p> <p>Представници ЦЗР</p> <p>Разредне старешине, психолог, наставница грађанског васпитања</p>
Децембар	<p>-Пишем честитку непознатом другу – предновогодишња активност</p> <p>-Еколошка радионица „Не сеци јелку“</p>	<p>Кутија у холу школе</p> <p>На часовима биологије и грађанског</p>	<p>Библиотека и чланови тима</p> <p>Чланови еколошке секције, наставници биологије и грађанског васпитања</p>
Јануар	<p>-Приредба поводом Св. Саве</p>	<p>Учионице на првом спрату, више различитих активности које ангажују децу и побољшавају сарадњу међу свима</p>	<p>Тим за приредбе, тим за маркетинг школе</p>
Фебруар	<p>-„Недеља лепих порука“- активност</p>	<p>-Постављање великог паноа за качење лепих</p>	<p>Чланови тима, парламента, наставници</p>

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	поводом Дана заљубљених	порука видљивих свима	српског, тим за маркетинг школе
Март	Поводом 8.марта- родна равноправност у школи „Лоше везе су без-везе“ – презентација за ученике 7.и 8. разреда	Спровођење анкете међу запосленима и узорком ученика о равноправности и заступљености дискриминације у школи	-наставници који су прошли обуке на тему родне равноправности
Април	Светски дан Рома, 8.април- упознајмо друге културе; Дан планете-22.април Спортски турнири у Иванковцу поводом Дана школе	-предлог за тематски дан -предлог за тематски дан „Заштитимо природу од нас“	Наставници географије, историје, језика, грађанског, Парламент; Сви наставници и учитељи са децом Наставници физичког, управа школе.
Мај	-Дан породице, 11.мај- активност у сарадњи са родитељима; -Како препознати дигитално насиље и како реаговати?	Хуманитарна активност за угрожене породице; Радионице за родитеље у школи или онлајн предавање	Наставници и учитељи; Психолог, педагог школе

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Јун	-Евалуација рада тима; -Писање извештаја о раду	Састанак у школи	Чланови тима
Август	-Иницијација нових чланова или промена координатора; -Договор о плану рада	Састанак у школи	Чланови тима

Редовни састанци тима су у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.

Састанци по потреби су приликом инцидентних ситуација, уколико их буде.

Сузана Милојевић

координатор тима

7.1.4.6. План рада тима за школско развојно планирање

Чланови тима за школску 2021/2022 су:

1. Маја Поповић, психолог
2. Сузана Милојевић, наставник грађанског васпитања,
3. Јелена Ломбауер Милановић, директор школе
4. Члан Савета родитеља
5. Представник ШО
6. Представник Ћачког парламента

Р.Б.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Конституисање тима, избор координатора. Анализа остварености постигнућа Акционог плана ШРП за школску 2020/2021.	септембар 2021.	Чланови тима ШРП, координатор тима за самовредновање, директор

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

2.	Усвајање плана рада тима за ШРП. Активности на изради Акционог плана ШРП за школску 2021/2022.	Септембар, 2021.	Тим за ШРП
3.	Усвајање Акционог плана ШРП за школску 2021/2022. Извештај о реализацији планираних активности у оквиру новог ШРП .	Октобар, 2021.	Тим за ШРП, Директор
4.	Извештај о реализованим циљевима ШРП	Децембар, 2021.	Тим за ШРП. Натавничко веће
5.	Праћење реализације активности планираних Акционим планом. Разматрање акција и резултата у превенцији насиља и злостављања међу ученицима	Март, 2022.	Тим за ШРП, психолог
6.	Израда извештаја о реализацији планираних активности у оквиру ШРП за школску 2021/22.год	Јун, 2022.	Тим за РП,
7.	Разматрање опција за допуну ШРП за наредну школску годину. Правци развоја и циљеви у следећој школској години	Јун, 2022	Тим за ШРП, директор, Педагошки колегијум

Координатор тима:

Маја Поповић

7.1.4.7 План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Оливера Јовановић, наставник хемије, координатор
2. Биљана Бошковић-Мутавџић, наставник српског језика
3. Дубравка Антић, наставник енглеског језика
4. Маја Поповић, психолог
5. Александар Радић, наставник математике
6. Дарко Ђолић, наставник математике

Међупредметне компетенције

На основу :

***Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**

***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и

ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ
КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом
- Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.
- Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике
- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

- Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

-Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

-Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева:

- Правилну исхрану,
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова
- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: -испитује проблемску ситуацију

- Проналази могућа решења
- Упоредује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

-Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Активност	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	септембар 2021.	Чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама Одговоран однос према здрављуу оквиру стручних већа	Септембар, октобар, 2021.	Чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	новембар 2021. фебруар, април, јун 2022.	Чланови Тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност -интерна обука и семинари	Фебруар, јун 2022.	Чланови Тима Тим за стручно усавршавање
Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности предности, потешкоће...	новембар 2021. године април 2022. године	Чланови Тима предметни наставници

ОШ “Ђура Јакшић”, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	новембар 2021. године април 2022. године	Чланови Тима предметни наставници
Вредновање рада Тима	јун 2022.	координатор
Подношење извештаја о раду Тима за 2021/22.годину	јун 2022.	координатор

Координатор тима

Милица Станојловић

7.1.4.8. План рада тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Славица Димитријевић – координатор тима
2. Данијела Живановић, професор енглеског језика
3. Драган Граовац, учитељ
4. Драгана Динчић, професор енглеског језика
5. Александра Димитријевић, учитељица
6. Стручна служба – Милица Пауновић, педагог и Маја Поповић, психолог

Задаци тима:

7. Доношење плана и програма рада
1. Организовање активности на основу програма
2. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. . Пружање додатне подршке наставницима – планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Тимови ће сачињавати предметни наставници , односно учитељи који предају ученицима и стручни сарадници.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Израда плана и програма тима за школску 2021/2022. год. и усвајање истог	Август – септембар 2021.	Присуство чланова, подела задужења	Тим за ИОП	Записник са састанка, план рада
Прикупљање података о ученицима ради процене евентуалних индикација за креирање ИОП или додатне образовне подршке	Током школске године	Анализа стања у школи, списак ученика који су пратили наставу по ИОП –у, мишљење ИК	Тим, наставници , одељенске старешине	Записник, списак ученика, решења ИК, увид у документацију
Упознавање са педагошким профилима ученика које су израдили појединачни тимови	Септембар 2021.год.	Појединачни педагошки профили ученика	Тим, наставници , одељенске старешине	Тромесечни извештаји о ИОП -у
Усвајање ИОП за ученике који имају решење интересорне комисије	Октобар 2021.год.	Усвајање извештаја	Тим, наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Формирање тима за додатну подршку (ДТ)	Новембар 2021.год.	Састављање тимова	Тим, наставници	Записници са састанка тима за инклузију
Сарадња са родитељима чијој деци треба додатна образовна подршка	Током школске године	Индивидуалн и састанци родитеља са	Тим, наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

		члановима тима		
Обезбеђивање сагласности родитеља ученика који немају решење ИК	По потреби	Индивидуалн и састанци родитеља са члановима тима	Тим, наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Усвајање педагошког профила за ученике којима треба додатна подршка	Октобар – новембар 2021.год.	Увид у садржај и усвајање педагошког профила	Тим, наставници	Тромесечни извештаји о ИОП-у
Договор о остварењу индивидуализовано г начина рада	1.класификацион и период, 3.класификацион и период, прво полугодиште	Према потреби састанак чланова тима са свим или појединим наставницима	Тим, наставници	Записник са састанка , анализе, извештаји
Дефинисање предлога за израду ИОП-а за друго полугодиште	По потреби	На основу успеха ученика у првом полугодишту, анализе успеха, тим даје предлоге за израду ИОП - а	Тим за ИОП	Записник са састанка, планови ИОП-а за ученике
Тимови за ДП представљају технике за рад са појединим ученицима	Март 2022.	Чланови тима за додатну подршку представљају наставницима неке од техника учења	Тим за ДП, наставници	Записници, тромесечни извештаји о ИОП-у
Примена ИОП- а и његово вредновање	Април, мај 2022.	Начин реализације према садржајима и	Тим за додатну подршку	Евиденција наставника

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

		активностима ИОП		
Доношење одлуке о даљој примени ИОП-а на Педагошком колегијуму	Април 2022.	Доношење одлуке Педагошког колегијума	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Евиденција Педагошког колегијума
Давање предлога ИРК	По потреби	Договор тима о евентуалним предлозима који захтевају доношење решења ИРК	Тим за ИО и Педагошки колегијум	Записник са седнице тима
Појачавање наставничке компетенције укључивањем у даље обуке, презентација метода и техника	Током школске године	Обуке које појачавају наставничке компетенције, семинари	Тим за ИО	Записник са седнице тима
Осмишљавање партиципације родитеља	Током школске године	Осмишљавање методе интерактивне комуникације са родитељима	Тим за ИО	Евалуационе листе за родитеље и записник са састанка

7.1.4.9. План рада тима за праћење и израду пројеката

Чланови стручног тима за израду пројеката школске 2021/22. године су:

1. Предраг Милеуснић, наставник физике, координатор тима
2. Марија Мијајловић. Јовановић, професор српског језика
3. Марта Милошевић, професор математике
4. Лидија Пантић, професор француског језика
5. Директор школе

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	I X	X	X I	XI I	I I	I I	II V	I V	V I	VI I	VII I			
Израда плана тима	*											*	Састанак, договор	Руководилац тима са члановима
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима по задужењу
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби	Чланови тима, директор школе, чланови Н. већа

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

														консултације са локалном самоуправом у случају потребе суфинасирања и сл.	
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Писање пројекта, прикупљање понуда, кореспонденција са донаторима	Чланови тима по задужењу	
Пријава на одабрани конкурс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Тим у сарадњи са директором установе	
Израда извештаја тима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Координатор тима са члановима	

Координатор тима:

Предраг Милеуснић

7.1.4.10. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе се стара о :

Обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе:

- Остваривању Школског програма
- Остваривању циљева, стандарда и исхода постигнућа
- Развијању компетенција
- Вредновању резултата рада наставника и стручних сарадника
- Утврђивању и праћењу резултата рада ученика.

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у функционисању интерног система квалитета биће посебно значајна у :

- Развоју методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника (праћење стручног усавршавања) у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

План је урађен према стандардима квалитета рада школе који су дефинисани Правилником о стандардима квалитета рада установе објављеним у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, бр.14/2018. од 2.8.2018. године.

У оквиру плана унапређења посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа кључних стандарда у области Постигнућа ученика,

4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

План унапређења обухвата и рад на унапређењу извештајем дефинисаних додатних стандарда 3.1. *Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди*; као и дефинисаних преосталих стандарда: 1.2. *Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени*; 4.3. *У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група*; 5.1. *Регулисани су међуљудски односи у школи*; 6.1. *Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени*.

План је донет на основу предлога координатора на Педагошком колегијуму, који је изгласао предлог акционог плана за побољшање квалитета и развој установе, дана 30. 8. 2021. за школску 2021/2022.годину.

Акциони план рада установе

- промоција школе у медијима - часопис и ТВ емисије, сарадња са другим институцијама
- међународни пројекти да се покрену као и пројекти за донације
- спречити осипање ученика у друге школе
- побољшање наставног процеса
- другачија подршка ученицима који имају проблем у савладавању градива
- боља сарадња између тимова
- побољшање етоса међу запосленима
- подршка наставницима у оцењивању, усклађивање критеријума и периодике у оцењивању
- повећати компетенције наставника за рад различитим обукама
- побољшање материјално- техничких услова
- директор предузима мере за унапређење квалитета рада установе на основу праћења и вредновања

Акциони план подразумеваће праћење следећих стандарда:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

- 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

- 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

- 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

- 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

- 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ						
Ред. Бр	<u>Циљеви</u>	<u>Мерљиви исходи</u>	<u>Активност и</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Начин праћења</u>
Област 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА						
1.	<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.3.3. Планирање</p>	<p>- Школски програм је јединствен документ и не садржи сувишне податке;</p> <p>- Годишњи план рада школе је оперативн о разрађен у свим деловима;</p> <p>- Школски програм и Годишњи план рада школе су садржајно повезани и међусобно усклађени</p>	<p>- Ревидирање Школског програма и повезивање његових посебних делова у јединствену целину, као и одбацивање дефинисани х сувишних података и садржаја;</p> <p>- У Годишњем плану рада школе оперативн о разрадити Акциони план школског развојног плана за текућу школску</p>	<p>- Стручни актив за развој школског програма;</p> <p>- Стручни актив за развојно планирање;</p> <p>- Тим за самовредновање;</p> <p>- Тим за инклузивно образовање;</p> <p>Наставници;</p> <p>- Стручниакти взаразвој школског програма;</p> <p>- Стручни актив за развојно планирање;</p>	<p>До краја школске 2021/2022. године;</p> <p>Почетак школске 2021/2022. године.</p>	<p>- Записници актива за развој школског програма;</p> <p>- Записници Тима за развојно планирање, Тимова за самовредновање и инклузију и планови рада наставника;</p> <p>- Записници актива за развој школског програма и за развојно</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<p>допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p>	<p>документи</p>	<p>годину, дати оперативни план за реализацију ИОП-а и у плановима рада наставника применити прописане образовне стандарде постигнућа ученика у оквиру опште образовних предмета; -Садржајно повезивање Школског програма и Годишњег плана рада школе и унапређивање квалитета појединих докумената у школи (записници стручних већа, појединих тимова...) и утврђивање правила и звештавања о раду.</p>	<p>- Стручна већа и тимови у школи.</p>	<p>планирање и записници стручних већа и тимова у школи.</p>
--	---	------------------	--	---	--

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.	<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву</p>	<p>1.У настави се примењују савремени облици и методе рада</p> <p>- Наставниц и ефикасно управљају процесом учења</p> <p>- Наставниц и су у раду фокусиран и на учење свих ученика у складу са њиховим могућност има и потребама</p> <p>- Наставниц и подстичу интеракциј у између ученика у функцији учења</p>	<p>1.Примена задатака различитих нивоа тежине, темпа рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способностима, искуству и предзнању;</p> <p>- Примена принципа индивидуал изоване наставе, групног облика рада, радионичарског рада, истраживачког и самосталног рада...примена на интерактивних метода и облика рада;</p> <p>- Подстицање већег</p>	<p>-Предметни наставници</p> <p>- Стручни сарадници</p> <p>- Одељењске старешине</p> <p>- Стручна већа</p>	<p>- До краја школске 2021/2022.</p> <p>-Школска 2021/2022. година</p>	<p>1. Припреме за час наставника</p> <p>- Свеске ученика</p> <p>- Евиденције наставника</p> <p>- Продукти са часа</p> <p>- Наставни материјал и</p> <p>- Књиге евиденције</p>
----	---	---	---	--	--	---

	<p>повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*</p>	<p>2. Оцењивање се обавља у складу са правилником о оцењивању ученика;</p> <p>- Евиденције наставника о напредовању ученика подразумевају и податке о вештинама, самосталности и одговорности ученика према раду;</p>	<p>укључивања свих ученика на активност и учење (а посебно ученика са мањим нивоом постигнућа)</p> <p>-</p> <p>Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу ученицима (коришћење питања, идеја и коментара ученика за рад на часу и сл.).</p> <p>2. Наставници примењују и формативно и сумативно оцењивање;</p> <p>-</p> <p>Оцењивање постигнућа ученика</p>			
--	---	---	---	--	--	--

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<p>(пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p>	<p>- Наставниц и прилагођавају захтеве могућност има ученика, дају повратне информац ије, укључују ученике у рад и уче ученике како да процене свој напредак.</p>	<p>обављати редовно и у континуитет у на основу резултата систематско г праћења ученика; - Вођење евиденције о напредовањ у и постигнући ма ученика; - Давање јасних и потпуних повратних информациј а о постигнућу ученицима; - Похваљиват и ученике за давање одговора уз конкретна и јасна објашњења одговора и давање објашњења у евиденцијам а наставника за дате</p>			
--	---	---	--	--	--	--

			<p>одговоре ученика;</p> <p>- Наставници тежиште у настави померају са излагања садржаја на укључивање ученика у рад.</p>			
Област 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
1.	<p>- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних</p>	<p>- Просечна постигнућа ученика у току године су у већој мери у складу са просечним постигнућима на крају школске године;</p> <p>- Ученици показују већу мотивацију за учење;</p> <p>- Ученици са слабијим</p>	<p>- Примењивати и доследне критеријуме континуираног оцењивања и уједначити захтеве који се ученицима постављају у току и на крају школске године;</p> <p>- Анализирати успешност ученика и предлагати</p>	<p>-Предметни наставници;</p> <p>- Стручна већа за области предмета;</p> <p>- Стручни сарадници.</p>	<p>- Докрајашколске 2021/2022. године;</p> <p>-Школска 2021/2022. година</p>	<p>1. Припреме за час наставника</p> <p>- Свеске ученика</p> <p>- Евиденције наставника</p> <p>- Продукти са часа</p> <p>- Наставни материјал и</p> <p>- Књиге евиденције</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p>	<p>образовним постигнућима добијају веће и одговарајуће мере подршке</p>	<p>и предузимат и мере у циљу побољшања успеха и остваривања већих образовних постигнућа; - Преузимање веће одговорност и наставника и запослених за мотивацију и успех ученика; - Организовање допунске и додатне наставе, примена разноврснијих метода и облика наставног рада, прилагођавање рада наставника образовним потребама ученика и сл.</p>			
--	--	--	--	--	--

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
1.	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>Побољшање успеха ученика са нижим нивоима постигнућа и из осетљивих група</p>	<p>- Анализирају и узроке лошег успеха ученика и предузимају мере; - Индивидуализовати приступ у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу и такав начин рада планирати у припремама наставника; - Укључивање ученика са нижим нивоима аспирација у ваннаставне активности; - Побољшање</p>	<p>-Предметни наставници; - Одељењске сатрешине; - Стручни сарадници; - Родитељи.</p>	<p>- Докрајашколске 2021/2022. године; -Школска 2021/2022. година</p>	<p>- Књиге евиденције; - Педагошке свеске наставника; - Припреме за час и планови рада наставника; - Записници са наставничких већа; - Спискови, записници, фотографије или продукти са радионица и ваннаставних</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима		сарадње са родитељима тих ученик; - Организоват и већи број радионица различитих тема за ученике			активност и. - Материјал и коришћени у настави на даљину су доказ компетенција наставника за коришћење ИКТ у настави
Област 5: ЕТОС						
1.	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	-Умањење стопе нередовног похађања наставе од стране ученика	- Примена ефикасних механизма за поштовање свих правила понашања, посебно од стране ученика - Унапређење комуникације на релацији наставник – ученик;	- Директор; - Стручни сарадник; - Одељењске старешине; - Предметни наставници; - Ученици; - Родитељи.	- Докрајашко 2021/2022. године; -Школска 2021/2022. година	- Књиге евиденције; - Записници са посете часовима; - Записници са седница наставничких већа.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.1. У школи је организован а сарадња стручних и саветодавних органа</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници</p>		<p>-</p> <p>Побољшање сарадње стручне службе и наставника по питању унапређења квалитета наставе</p>			
Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ						
1.	6.1. Руковођење директора је у	-Развојни план школе је донет на	- Приликом израде Развојног плана школе	- Директор; - Стручни сарадник;	-Школска 2021/2022. година	- Развојни план школе;

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>функцији унапређивање рада школе. 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p> <p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду.</p>	<p>основу резултата самовредновања и извештаја о постигнућима ученика;</p> <p>- Годишњи план рада школе укључује планове рада стручних органа;</p> <p>- У Развојном плану школе су прецизно наведени носиоци и временска динамика активности;</p> <p>- Посете часовима су испланиране прецизно на почетку школске године и доводе до жељених промена у</p>	<p>руководити се резултатима самовредновања и извештајима о постигнућима ученика;</p> <p>- Приликом израде Годишњег плана рада унети планове рада појединих стручних органа;</p> <p>- Приликом израде Развојног плана школе прецизно навести носиоце и временску динамику активности;</p> <p>- Директор школе и стручни сарадник на почетку школске године прецизно планирају посете часова и</p>	<p>- Стручни актив за развојно планирање;</p> <p>- Тим за самовредновање;</p> <p>- Стручни органи у школи;</p> <p>- Наставници.</p>	<p>-</p> <p>Годишњи план рада школе;</p> <p>- План самовредновања;</p> <p>-</p> <p>Евиденције стручних органа и тимова у школи.</p> <p>База података о настави на даљину-извештаји наставника о реализованим часовима</p>
--	--	---	---	---

		раду појединих наставника; - Самовредновање рада школе се спроводи организовано и систематично.	директно дају повратне информације и очекивања наставника; - У току школске године Тим за самовредновање има континуиране активности процеса самовредновања и укључује све интересне стране, посебно наставнике.			
Област 6.4: РЕСУРСИ						
1.	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и	-Стручно усавршавање се реализује на основу резултата самовредновања -Стручно усавршавање у	- Бирати садржаје семинара који ће допринети остваривању развојних циљева и унапређивању приоритетних области	- Стручни сарадник; - Тим за самовредновање; - Наставници; - Стручна већа за области предмета.	-Школска 2021/2022. година	- План и резултати самовредновања; - Годишњи план стручног усавршавања и планови

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p> <p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на</p>	<p>школи је унапређено;</p> <p>- Наставна технологија у школи се адекватно и довољно примењује.</p>	<p>промена које су у школи одређене;</p> <p>- Наставници ће одржавати угледне часове и примењивати у настави стечена знања из области из којих су се усавршавали.</p> <p>- Наставници ће у већој мери користити наставну технологију у функцији унапређења наставног процеса.</p>	<p>Тим за пројекте</p> <p>Тим за међународну сарадњу</p> <p>Тим за ШРП</p>		<p>стручног усавршавања наставника;</p> <p>- Фотографије и остали докази са реализованих активности и стручног усавршавања у установи.</p> <p>Материјал и коришћени у настави на даљину су доказ компетенција наставника за коришћење ИКТ у настави</p>
--	---	---	--	--	---

развој кључних компетенциј а за целоживотно учење ученика и наставника						
---	--	--	--	--	--	--

Координатор: Марија Мијајловић - Јовановић

1.9.2021. Ђуприја

7.2. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

7.2.1. План рада Школског одбора

Састав Школског одбора:

1. Биљана Гелев – председник одбора
2. Биљана Радисављевић
3. Данијела Живановић
4. Иван Милосављевић
5. Дејан Вукићевић
6. Марина Никодијевић-Коњевић
7. Ненад Живковић
8. Ирена Барјактаревић
9. Бојан Ђорђевић

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	- усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину; - усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- децембар - јануар	- упознавање са успехом и владањем ученика на крају 1. полугодишта; - именоване пописне комисије; - обележавање и прослава Савиндана	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- фебруар	- усвајање Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна за 2021. годину; - реализација Годишњег плана школе; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- април	- инвестициона улагања; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- мај	- прослава Дана школе; - разматрање сарадње са Саветом родитеља; - текућа питања	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар
- јун	- разматрање реализације Годишњег плана рада школе на крају 2. полугодишта, успеха и владања ученика	- састанак, дискусија	- чланови ШО, директор, секретар

	<p>- усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи</p> <p>- разматрање нормативних аката, инвестиционих улагања, кадровских питања вршиће се и у току целе школске године, према указаним потребама.</p> <p>- текућа питања</p>		
--	--	--	--

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

Начини и носиоци праћења реализације програма Школског одбора: увид у реализацију програма од стране чланова Школског одбора.

7.2.2. План рада директора

Школа као место живљења и учења, место где се стварају навике, треба да тежи квалитетном и ефикасном образовању, да даје поверљиве резултате знања и умења која су потребна за даље учење. Школа треба да је место где се развија креативност, нове идеје, мир и толеранција и свакодневно уважавају личност, стваралаштво и слободе ученика.

За остваривање васпитно-образовних циљева школе непосредни задаци директора су:

- учествовање у раду свих стручних органа школе у складу са Статутом и нормативним актима,
- обезбеђивање материјалних и техничких услова за нормално одвијање процеса рада,
- обезбеђивање и наменско рационално трошење материјалних средстава,
- ангажовање на поправкама и одржавању школских објеката,
- ангажовање на обнављању и набавци опреме и учила,
- рад на побољшању рејтинга школе кроз акције у које би били укључени и локална средина: приредбе, изложбе, прикупљање секундарних сировина, сарадња са Црвеним крстом итд.

ОШ“Ђура Јакишић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Септембар	Учествовање у изради Годишњег програма рада школе за школску 2021/22.годину Сазивање седнице Савета родитеља и Школског одбора
	Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2020/21.годину Поднети га Школском одбору ради усвајања
	Сачињавање извештаја о свом раду за школску 2020/201.годину Поднети га Школском одбору ради усвајања
	У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за сачињавање Е-ЦЕНУС-а „Доситеј“ за Министарство
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака (онлајн)
	Инструктивно педагошки рад
Октобар	Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором
Новембар	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе и спровођење активност за избор директора школе

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Инструктивно педагошки рад
	Са педагошко психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
Децембар	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
Јануар	Извршити потребне припреме за почетак другог полугодишта
	Пружити помоћ у припремама за обележавање Дана светог Саве
	Прегледати педагошку документацију
	Извршити припреме за уређење школског дворишта
Фебруар	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Обавити разговор са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине
Март	Припремити извештај о материјално финансијском пословању и поднети га Школском одбору
	Инструктивно педагошки рад
	Са педагошко психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације
Април	Организација пробног завршног испита
	Припремати такмичења ученика школе и општине

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Помоћи организовање прославе Дана школе
Мај	Контролисати реализацију плана и програма
	Инструктивно педагошки рад
	Учешће у раду разредних већа
Јун	Сачинити полазне основе за израду ГПРШ
	Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу
	Припремити и одржати три седнице Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
	Спровести материјалне и кадровске припреме за почетак школске године
	Реализација и организација завршног испита за школску 2021/22. годину
Август	Учествовати у изради Годишњег плана рада школе и извештаја о раду.
	Припремити и одржати две седнице Наставничког већа

Директор школе:

Јелена Ломбауер Милановић

7.2.2. План рада помоћника директора

Раd помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. у тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

у организацији седница наставничког већа и стручних актива;

у координацији рада стручних органа;

у припреми предлога годишњег плана рада и финансијског плана школе;

у организацији рада школе;

у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма;

у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;

у стварању услова за рад савета родитеља;

у остваривању права и дужности ученика;

у праћењу саветодавне службе;

у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;

у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;

обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПРОГРАМИРАЊЕ		
-Израда Годишњег плана рада школе	до 10.9.2021. до 30.8.2021.	директор, педагог, психолог, координатори тимова и стручних већа

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе</p> <p>-Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2020/21.</p> <p>--Програм стручног усавршавања наставника</p>	<p>до 10.9.2021.</p> <p>до 30.8.2021.</p>	
<p>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</p>		
<p>-Увид у дневну организацију рада школе</p> <p>-Праћење реализације Развојног плана и осталих пројеката</p> <p>-Организација и учествовање на поправним и разредним испитима</p> <p>-Организација завршног испита</p> <p>-Припрема и организација такмичења ученика</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>према школском календару</p> <p>јун</p> <p>према школском календару</p> <p>према школском календару</p>	<p>директор, педагог, психолог</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

-Припрема и организација екскурзија		
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		
-педагошко-инструктивни рад са наставницима	током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици
-Увид у планове рада и припрему наставе	током године	
-Посете часовима	током године	
-Контрола педагошке документације	током године	
-Анализа рада	током године	
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ		
-Сарадња са локалном самоуправом, установама и медијима	током године	директор, педагог, психолог, наставници
-Реализација сарадње са другим школама	током године према школском календару	

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

-Учешће у припреми иреализацији празника према школском календару (Савиндан, Дан школе...)		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
-Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, координаторима тимова и стручних већа	током године	директор, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи, Ђачки парламент
-Учествовање у раду Одељењског већа	према школском календару	
-Учествовање у раду Наставничког већа	према школском календару	
-Учествовање у раду Стручних већа	током године	
-Сарадња са ученицима	током године	
-Сарадња са родитељима	током године	
-Пружање помоћи Ђачком парламенту	током године	
АНАЛИТИЧКИ РАД		

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

-Анализа успеха на крају сваког тромесечја, првог и другог полугодишта -Анализа текућих проблемаи њихово решавање	према школском календару ТОКОМ ГОДИНЕ	директор, педагог, психолог
--	--	------------------------------------

Напомена: помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

Помоћник директора
Милица Станојловић

7.2.4. План рада Савета родитеља

Савет родитеља школе чине представници родитеља сваког одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

ЧЛАНОВИ САВЕТ РОДИТЕЉА 2021/22. ГОДИНЕ

Р.б.	име и презиме	одељење	број телефона	мејл
1.	ЈЕЛЕНА ТОДОРОВИЋ МИЛЕНКОВИЋ	1/1	062770897	
2.	МАРИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ	1/2	0646824265	marija86milosavljevic@gmail.com
3.	РАДМИЛА РАДИЋ	2/1	065/4700195	radmila0304@gmail.com

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

4.	АЛЕКСАНДРА КРЦАНОВИЋ	2/2		malaaleka@gmail.com
5.	ЈОСИПА ЂУРИЋ	2/3	062/8368476	josipa_jo@hotmail.com
6.	НЕНАД ЖИВКОВИЋ	3/1	060/0471951	zivko1977@gmail.com
7.	АНА МИЛОВАНОВИЋ АРСИЋ	3/2	060/8022256	anaarsicmilovanovic@gmail.com
8.	ИВАНА КРСТИЋ	3/3	063/8907770	ivanaivana.zivkovic@gmail
9.	ИВАНА ПЕТРОВИЋ	4/1	061/2050446	ivana.petrovic.19866@gmail.com
10.	ЈЕЛЕНА БИЗЕТИЋ МАЉКОВИЋ	4/2	063/1620133	jelenabizetic@gmail.com
11.	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	5/1	063/8001463	nikoliclogistikadoo@gmail.com
12.	СУЗАНА МИЦКИЋ ПЕШИЋ	5/2	060/3008661	suzanap706@gmail.com
13.	ИЛИЋ ЕМИНА	5/3		
14.	СВЕТЛАНА КОСТИЋ председник	6/1	066/275875	svetlana.kostic@cuprija.rs
15.	НЕВЕНА СТЕФАНОВИЋ	6/2	060/0470975	nevenastefa12@gmail.com
16.	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	6/3	064/1890030	035oskar@gmail.com
17.	САЊА ПЕТРИЋЕВИЋ	7/1	064/0495387	princezasanja89@gmail.com
18.	СЛАЂАНА ТОМИЋ	7/2	064/4001234	sladjanatomiccuprija@gmail.com
19.	ЛИДИЈА ФИЛИПОВИЋ	7/3	060/8022429	risticuporna@gmail.com

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

20.	ЈЕЛЕНА ЦЕЛАТОВИЋ	8/1	064/2842737	jdzelatovic@gmail.com
21.	ПЕТРА МАКСИМОВИЋ	8/2	069/2010068	
22.	ДАЛИБОРКА АНТИЋ	8/3	064/3640068	antic4041@gmail.com
23.	ДЕЈАН ЂОРЂЕВИЋ	8/4-J		
24.	МИЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	1-4/J	069/4160199	milenaanastasija@gmail.com
25.	МАРИЈА НИКОЛИЋ	1-4/O	065/6545010	
26.	МАРИНА ПЕТРОВИЋ	1-4/I	065/6419801	marinapetrovic808@gmail.com
27.	САЊА МАРИЊЕЗ	3-4/B	061/2885106	

У току ове школске године Савет ће се бавити следећим питањима:

Време	Садржај	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање новог Савета родитеља школе - Разматрање извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години и Годишњег плана рада школе за 2021/2022. - Извештај о раду Савета родитеља у протеклој години - Осигурање ученика - Сагласност на екскурзије, излете и наставу у природи 	представници Савета родитеља, директор

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	- Утврђивање висине дневнице реализаторима екскурзије, излета и наставе у природи	
Фебруар	- Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада - Безбедност ученика у школи	представници Савета родитеља, директор
Април	- Припреме за обележавање Дана школе	представници Савета родитеља, директор
Јун	- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије, излета и наставе у природи - Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године - Разматрање успеха ученика на крају школске године - Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину - Доношење плана рада за нову школску годину	представници Савета родитеља, директор

7.3. Планови рада стручних сарадника

7.3.1. План рада педагога и психолога

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19 - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Учешће у организацији изборне наставе у школи - Учешће у планирању рада стручних органа школе, помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима и исходима у основном образовању. - Сарадња у изради Школског програма (Израда Анекса плана и програма за други, седми и осми разред) - Праћење напредовања ученика првих разреда. - Учешће у изради програма рада тима за инклузивно образовање и 	<p>Август-септембар, октобар</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, секретар, наставници и стр.сарадници, тимови и стручни активи</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>тимова за пружање додатне подршке ученицима</p> <ul style="list-style-type: none">- Идентификација и праћење напредовања ученика са посебним потребама.- Сарадња са наставницима у креирању педагошких профила ученика и одређивању приоритетних области ИОП-а.- Учешће у изради програма рада Тима за самовредновање (представљање резултата самовредноване области за 2020/21)- Учешће у изради програма рада Тима за заштиту ученика од насиља-Сарадња са наставницима у одабиру садржаја који се реализују на ЧОС-е.- Учешће у планирању угледних часова- учешће у изради плана рада Тима за међупредметне компетенције			
<p>- Имплементација програма професионалне оријентације</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>ученика завршних разреда основне школе</p> <p>-Учествовање у активностима локалне заједнице, МПС-а и сл</p> <p>-Учешће у планирању сарадње са другим институцијама.</p>	По потреби	<p>кроз 36 часова рада у току шк. године</p> <p>током године</p>	<p>разредне стар. 7.и 8.р.</p> <p>Школска управа,ЦЗР Ћуприја, Завод за јавно здравље</p>
<p>- Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл.</p> <p>- Учешће у праћењу пројеката у школи</p> <p>- Помоћ наставницима у планирању допунске, додатне и припремне наставе.</p>	По потреби	током године	Наставници
<p>- Учествовање у формирању одељења првих и петих разреда, распоређивање новоуписаних ученика по одељењима.</p>	Август и током године		Директор, разредне старешине
ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
<p>- Систематско праћење наставног процеса (одвијање</p>			

ОШ "Ђура Јакшић", Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>наставног процеса у првом, другом и трећем моделу)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника. - Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе (Стр. актив за инкл. Об. / Стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе, тима за унепређење квалитета рада школе). -Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарда у основној школи. - Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања. - Праћење постигнућа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима и ваннаставним активностима. - Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха. - Праћење поступака и ефеката оцењивања. - Учешће у раду тима за контролу и преглед документације 	<p>Током године</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, Стручни органи школе</p>
--	---------------------	---------------------	--

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе - Сарадња са наставницима у припремању и планирање образовно-васпитног рада. - Упознавање наставника са иновацијама у настави - Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика - Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса - Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. - Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање. - Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма. 	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	наставници

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, примера добре праксе.</p> <p>- Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу угледних часова</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу пројектне наставе</p>			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<p>-Испитивање детета за упис у школу</p> <p>-Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење оптерећености ученика</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, социјализацији..</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима.</p> <p>-Професионална оријентација ученика – радионице, испитивање тестом професионалних интересовање, индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе</p> <p>-Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>-Учествовање у изради педагошког профила детета.</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи.</p>	<p>током године</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, наставници, стручни органи школе</p>
--	---------------------	--------------------	---

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Учествовање у раду Ђачког парламента</p> <p>-Организовање радионица за развој дечијих потреба (учење и како се учи, развој социјалних вештина...)</p> <p>-Подстицање сарадње Ђачког парламента и других институција</p> <p>- Организовање радионица у оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци</p>			
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
<p>-Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању и развоју.</p> <p>-Подржавање учешћа родитеља у школским активностима</p> <p>-Информисање родитеља о променама у просветној политици</p> <p>-Информисање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама деце,</p>	Током године	По потреби	Родитељи

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима о питањима успешног родитељства.</p> <p>-Сарадња са родитељима ђака првака, новоуписаних ученика.</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, о питањима која се разматрају на савету.</p> <p>-Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи .</p>			
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</p>			
<p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p> <p>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе</p> <p>-Сарадња са директором по питању приговора и жалби</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	

<p>ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања</p>			
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА</p>			
<p>-Планирање и релизовање новог програма професионалне оријентације ученика завршних разреда -Учествовање у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе -Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање -Учествовање у стручном тиму за заштиту деце од насиља -Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за инклузију и вредновање и самовредновање рада школе. -Учествовање у раду тима за међупредметне компетенције -Учествовање у раду Наставничког већа. -Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима. -Рада у Активу стручних сарадника предшколских, основних и средњих школа у Ћуприји - Учествовање у раду тима за школско развојно планирање, тима за школски програм и тима за израду годишњег плана рада школе - Учествовање у раду тима за контролу и преглед документације - Рада у тиму за појачан васпитни рад и дисциплински поступак</p>	<p>Током године</p>	<p>По плану стручних тимова</p>	<p>Чланови стручних тимова</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама у нашој општини. - сарадња са Заводом за вредновање и унапређење образовања и васпитања (пројекат Дигитална школа) -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација -Сарадња са координатором за интерресорну комисију општине Туприја -Сарадња са канцеларијом за младе. -Сарадња са Националном службом за запошљавање</p>	Током године	По потреби	Представници установа и организација
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
<p>Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу Израда и припрема посебних протокола,чек листа за праћење наставе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом стручних сарадника</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>Прикупљање података о деци и чување података у складу са етичким кодексом</p> <p>- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање,</p> <p>- Учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво Србије и на нивоу општине, Друштво психолога Србије, учешће на конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова и семинара</p> <p>- Учествовање у обукама које реализује МПНТР и обукама које се реализују у оквиру школе</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби, месечно, свакодневно</p>	<p>Педагог, психолог</p>
	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>ДИНАМИКА РАДА</p>	<p>САРАДНИЦИ</p>
<p>ОБЛАСТ : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>			
<p>- Учесће у изради Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по</p>			

<p>посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Учешће у организацији изборне наставе у школи - Учешће у планирању рада стручних органа школе, помоћ у повезивању садржаја рада са образовним стандардима и исходима у основном образовању. - Сарадња у изради Школског програма (Израда Анекса плана и програма за трећи, седми и осми разред) - Праћење напредовања ученика првих разреда. - Учешће у изради програма рада тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима - Идентификација и праћење напредовања ученика са посебним потребама. 	<p>Август-септембар, октобар</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, секретар, наставници и стр.сарадници, тимови и стручни активи</p>
--	----------------------------------	--------------------	--

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>- Сарадња са наставницима у креирању педагошких профила ученика и одређивању приоритетних области ИОП-а.</p> <p>- Учешће у изради програма рада Тима за самовредновање (представљање резултата самовредноване области за 2019/20)</p> <p>- Учешће у изради програма рада Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>-Сарадња са наставницима у одабиру садржаја који се реализују на ЧОС-е.</p> <p>- Учешће у планирању угледних часова</p>			
<p>Имплементација програма професионалне оријентације ученика завршних разреда основне школе</p> <p>-Учествовање у активностима локалне заједнице, МПС-а и сл</p> <p>-Учешће у планирању сарадње са другим институцијама.</p>	<p>По потреби</p>	<p>кроз 36 часова рада у току шк. године</p> <p>током године</p>	<p>разредне стар. 7.и 8.р.</p> <p>Школска управа,ЦЗР Ћуприја, Завод</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

			за јавно здравље
<p>- Учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, културних манifestација, наступа деце, медијског представљања и сл.</p> <p>- Учешће у праћењу пројеката у школи</p> <p>- Помоћ наставницима у планирању допунске, додатне и припремне наставе.</p>	По потреби	током године	Наставници
<p>- Учествовање у формирању одељења првих и петих разреда, распоређивање новоуписаних ученика по одељењима.</p>	Август и током године		Директор, разредне старешине
ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
<p>- Систематско праћење наставног процеса (одвијање наставног процеса у основном и комбинованом моделу)</p> <p>-Месечно извештавање о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19</p> <p>- Праћење напредовања ученика</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а</p> <ul style="list-style-type: none">- Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника.- Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе (Стр. актив за инкл. Об. / Стр. актив за вредновање и самовредновање рада школе).-Усклађеност и праћење реализације општеобразовних стандарда у основној школи.- Праћење и вредновање дисциплине ученика и предлагање мера за корекцију понашања.- Праћење постигнућа успеха ученика на такмичењима, завршним испитима и ваннаставним активностима.	<p>Током године</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, Стручни органи школе</p>
--	---------------------	---------------------	--

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<ul style="list-style-type: none"> - Предлагање мера за превазилажење школског неуспеха. - Праћење поступака и ефеката оцењивања. - Учешће у раду тима за контролу и преглед документације 			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> - Пружање стручне помоћи наставницима у реализовању наставе - Сарадња са наставницима у припремању и планирање образовно-васпитног рада. - Упознавање наставника са иновацијама у настави - Помоћ наставницима у решавању дисциплинских проблема код ученика - Помоћ наставницима у дидактичко-методичкој концепцији наставног процеса - Помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда. 	Током године	Индивидуално и кроз рад стручних органа школе	наставници

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>- Активности везане за стручно усавршавање и реализација плана стручног усавршавање.</p> <p>- Стручна подршка наставницима у реализацији прилагођених индивидуализованих програма.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, примера добре праксе.</p> <p>- Помоћ приправницима у процесу увођења у посао и припрема за полагање испита за лиценцу.</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу угледних часова</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у припреми и извођењу пројектне наставе</p>			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<p>-Испитивање детета за упис у школу</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење оптерећености ученика</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, социјализацији..</p> <p>-Пружање подршке деци која живе у лошим породичним и социјалним условима.</p> <p>-Професионална оријентација ученика – радионице, испитивање тестом професионалних интересовање, индивидуални разговори са ученицима о избору средње школе</p> <p>-Пружање помоћи ученицима на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>током године</p>	<p>свакодневно</p>	<p>Директор, наставници, стручни органи школе</p>
---	---------------------	--------------------	---

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Учествовање у изради педагошког профила детета.</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи.</p> <p>-Учествовање у раду Ћачког парламента</p> <p>-Организовање радионица за развој дечијих потреба (учење и како се учи, развој социјалних вештина...)</p> <p>-Подстицање сарадње Ћачког парламента и других институција</p> <p>- Организовање радионица у оквиру превенције злоупотребе психоактивних супстанци</p>			
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
<p>-Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању и развоју.</p> <p>-Подржавање учешћа родитеља у школским активностима</p>			

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Информисање родитеља о променама у просветној политици</p> <p>-Информисање родитеља о узрастним и развојним карактеристикама деце,</p> <p>-Инструктивно-саветодавни рад са родитељима о питањима успешног родитељства.</p> <p>-Сарадња са родитељима ђака првака, новоуписаних ученика.</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, о питањима која се разматрају на савету.</p> <p>-Сарадња са родитељима око полагања завршног испита у основној школи .</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	<p>Родитељи</p>
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</p>			
<p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација</p> <p>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели разредних старешинстава</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и реализацији наставе</p> <p>-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, на оцену из предмета и владања</p>			
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ТИМОВИМА</p>			
<p>-Планирање и релизовање новог програма професионалне оријентације ученика завршних разреда</p> <p>-Координација у стручном активу за вредновање и самовредновање рада школе</p> <p>-Учествовање у раду стручног тима за инклузивно образовање</p> <p>-Учествовање у стручном тиму за заштиту деце од насиља</p> <p>-Учествовање у планирању и сачињавању извештаја стручног тима за инклузију и вредновање и самовредновање рада школе.</p> <p>-Учествовање у раду Наставничког већа.</p>	<p>Током године</p>	<p>По плану стручних тимова</p>	<p>Чланови стручних тимова</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Стручна помоћ и сарадња са одељењским већима.</p> <p>-Раd у Активу стручних сарадника предшколских, основних и средњих школа у Ћуприји</p> <p>- Учествовање у раду тима за школско развојно планирање, тима за школски програм и тима за израду годишњег плана рада школе</p> <p>- Учествовање у раду тима за контролу и преглед документације</p> <p>- Раd у тиму за појачан васпитни рад и дисциплински поступак</p>			
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>			
<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама у нашој општини.</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби</p>	<p>Представници установа и организација</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Ћуприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>-Сарадња са координатором за интересорну комисију општине Ћуприја</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе.</p> <p>-Сарадња са Националном службом за запошљавање</p>			
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>			
<p>Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>Израда и припрема посебних протокола,чек листа за праћење наставе.</p> <p>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом стручних сарадника</p> <p>Прикупљање података о деци и чување података у складу са етичким кодексом</p> <p>- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање,</p> <p>- Учествовање у раду струковних удружења – Педагошко друштво</p>	<p>Током године</p>	<p>По потреби, месечно, свакодневно</p>	<p>Педагог, психолог</p>

<p>Србије и на нивоу општине, Друштво психолога Србије, учешће на конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова и семинара - Учествовање у обукама које реализује МПНТР и обукама које се реализују у оквиру школе</p>			
---	--	--	--

7.3.2. План рада библиотеке

Циљеви рада школске библиотеке су:

промоција читања и самосталности ученика у учењу, развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника, остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице, обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима, развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота, пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,

- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Ове школске године у библиотеци су ангажовани:

Сузана Милојевић- наставница

Јелена Милосављевић- наставница,

Данијела Живановић- наставница,

Биљана Бошковић Мутавцић- наставница.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Време реализације	Активности	Начин и место реализације	Носиоци активности
Септембар	Сређивање и уређивање новог простора библиотеке;	Библиотека	Библиотекари, Наставнице српског језика, Литерарна секција, Учитељи првог разреда.
	Сарадња са колегама у изради оперативних планова (електронске верзије);	Библиотека	
	Упис нових уџбеника у регистар;	Библиотека	
	Манифестација «Матићеви дани»: Дружење са дечјим писцем и квиз у организацији градске библиотеке.	Школа, градска библиотека,	
Септембар	Упис ђака првака у спискове и организовање посете библиотеци школе;	Слушање аудио бајки у библиотеци.	Ученици седмог и осмог разреда
	„Дечја недеља“ у школи;	Чланови секције праве паное на тему «Срећно дете»;	Библиотекари, Библиотечка
	„Недеља здраве хране“, 16.-20.10.-		

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Октобар	радионице са млађим разредима; Дан школских библиотека-30.10.- одлазак у градску библиотеку са члановима секције	Градски музеј (деца-представници старијих разреда) Дружење у градској библиотеци	секција, наставнице српског језика, директор.
Новембар	Вукова недеља-05.11.-10.11. Обележавање Дана толеранције,16.11.- „Уједињени у различитости“; „Славимо Дан детета“,20.11.; 28.11.-Превенција насиља над децом	Посета одељења првог разреда - радионица о Вуку К. Библиотека, часови српског језика;приредбица библиотекарске секције;Парламент; Изложба дечјих радова у сарадњи са Парламентом Школска и библиотека у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља- предавање за 7. и 8. разред	Библиотекари, наставнице српског језика и грађанског васпитања
	Упис нових књига у регистар; Припрема дела књига за отпис; Светски Дан деце са посебним потребама-3.12.;	Библиотека Библиотека-гледање филма о деци са потребама (развијање свести и	

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

<p>Децембар</p>	<p>Најлепша новогодишња честитка- конкурс за ниже разреде од 15.12. или: Нај-новогодишњи слајд или постер за библиотеку</p> <p>Обележавање Дана градске библиотеке „Душан Матић“- приредба;</p>	<p>осетљивости за потребе)</p> <p>Организовање изложбе на великој јелци направљеној од старих књига Штампање постера за просторије библиотеке;</p> <p>Одлазак на приредбу у просторијама градске библиотеке.</p>	<p>Библиотекари, Психолог, наставница биологије, грађанског васпитања, Библиотечка секција</p>
<p>Јануар</p>	<p>„Ђура Јакшић у „Ђури““-уознавање са чувеним песником и сликарем (Припрема светосавских свечаности);</p> <p>Конкурс младих талената за вече поезије</p>	<p>Библиотека-радионица</p> <p>Библиотека Библиотека, часови српског језика, библиотекарска секција.</p>	<p>Библиотекари,; Тим за светосавску приредбу;</p> <p>Сарадња са градском библиотеком.</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Заштита књижевног фонда.	Библиотека Чланови секције	
Фебруар	<p>Међународни дан матерњег језика,21.02;</p> <p>Помоћ ученицима у припреми за завршни испит из области функционалног читања;</p> <p>28.2.- Национални дан књиге</p>	<p>Презентација о вредности писања и читања разних врста литературе (научне, белетристике, стрипа)- за млађе разреде</p> <p>У договореним терминима у библиотеци</p> <p>Парламентарци праве постер у библиотеци о светским делима у нашој лектири</p>	<p>Библиотекари, Наставници српског језика.</p> <p>Библиотекари</p> <p>Чланови Парламента</p>
Март	<p>Поетско вече-обележавање Светског дана поезије ,21.03.</p> <p>Медији и информације на интернету-</p>	<p>Ваннаставна активност за децу надарену у писању поезије-избор песама, припрема за такмичење у рецитовању;</p> <p>Библиотека-медијатека-са презентацијом и кратким филмом на тему медија и</p>	<p>Ученици песници, Библиотекари, наставници српског језика и информатике.</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	<p>радионица за 7. и 8.разред</p> <p>Помоћ у припреми за завршни испит из области функционалног читања;</p>	<p>тражења информација; Библиотека, ваннаставна активност у договору са ученицима</p>	
<p>Април</p>	<p>Обележавање Дана дечје књиге- 02.04.; Додела «Читалачке значке» најбољем читаоцу</p> <p>Дан планете,22.04.- „Здрава планета, здрави смо и ми!“</p> <p>Међународни дан књиге у градској библиотеци;</p> <p>«Књижевни путопис»</p>	<p>Славимо Андерсенов рођендан! Ликовни конкурс за најлепшу илустрацију прочитане књиге Слоган на тему очувања животне средине и прављење паноа са добровољцима у библиотеци</p> <p>Припрема еколошких радионица са наставницима биологије и грађанског васпитања; Посета манифестацији «Књига ноћу»;</p> <p>Представљање писаца и познатих књига страних Земаља (Енглеска, Француска, Русија);</p>	<p>Библиотекари, Наставници српског и биологије.</p> <p>Ученици млађих узраста</p> <p>Ученици старијих узраста</p> <p>Наставнице страних језика, Чланови секције</p>

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

	Такмичење рецитатора у организацији градске библиотеке	Музичка школа или зграда фонда ПИО.	Наставнице српског,библиотекар
Мај	Светски дан писања писама,11.05.; Прављење топ листе најчитанијих књижевних дела. Радионице професионалне оријентације за ученике 8.разреда	Млађи ученици пишу писма и иду у пошту са библиотекарком Сумирање спискова од почетка школске године из компјутерске евиденције; Библиотека-наставници грађанског васпитања	Библиотекари, наставници разредне наставе
Јун	Сређивање књижевног фонда; Заштита животне околине- 05.06. Средимо природу и „средимо“ загађиваче!	Библиотека Конкурс на тему очувања животне средине; Еколошка акција у сарадњи са Парламентом	Библиотекари
Август	Извештај о раду; Израда новог плана рада; Заштита библиотечке грађе;		Библиотекари

Библиотечка секција

Циљ библиотечке секције је:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- развијање културе читања,
- стицање основних знања о раду школске библиотеке,
- упознавање ученика са разноврсном литературом,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- развијање информатичке писмености,
- израда школског листа «Ђурини писци- креативци» у сарадњи са новинарском секцијом (у електронској форми),
- промовисање дечјих права.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставнице српског језика
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Октобар	Библиотекар, наставници, ученици
Сарадња са новинарском секцијом;обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа, сакупљање материјала за школски лист (са часова српског језика или појединачно)	Новембар	Библиотекар, чланови секције
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама, увођење нових књига са библиотекарима по потреби.	Децембар	Библиотекар, чланови секције
Израда паноа о Ђури Јакшићу; заштита оштећених књига, сакупљање	Јануар	Библиотекар, чланови секције

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

материјала са школских и ваншколских активности.		
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига по одељењима за Национални дан књиге-28.2.	Фебруар	Библиотекар, чланови секције
Избор омиљеног песника за Дан поезије-21.3. Сакупљање материјала за лист.	Март	Библиотекари, чланови секције
Обележавање Међународног дана књиге – презентација, израда паноа на тему светске литературе	Април	Библиотекар, наставнице страних језика, чланови секције
Сређивање полица са књигама;заштита оштећених књига Издање ђачког листа на сајту и на фејсбук страници	Мај	Библиотекари, наставнице српског језикачланови секције
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар

Сузана Милојевић

Библиотекар

8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника чине Анекс ГПРШ

9.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

9.1. План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ol style="list-style-type: none"> Избор представника Парламента одељења седмог и осмог разреда Избор председника и подпредседника Ђачког парламента Конституисање Ђачког парламента Дискусија о раду Парламента и школе у претходној школској години 	Септембар 2021
<ol style="list-style-type: none"> Израда и усвајање плана рада Ђачког парламента 	Октобар 2021
<ol style="list-style-type: none"> Обележавање дана просветних радника (08.11.) Обележавање дана науке (10.11) 	Новембар 2021
<ol style="list-style-type: none"> Обележавање Дана људских права (10.12.) Обележавање Нове године (30.12) 	Децембар 2021
<ol style="list-style-type: none"> Обележавање дана Светог Саве (27.01) 	Јануар 2022
<ol style="list-style-type: none"> Обележавање Дана заљубљених (14.02) 	Фебруар 2022
<ol style="list-style-type: none"> Хуманитарно-еколошка акција (сакупљање старог папира, чишћење зелених површина) Посета сајму образовања 	Март 2022
<ol style="list-style-type: none"> Организовање Ускршњег базара (помоћ) 	Април 2022
<ol style="list-style-type: none"> Обележавање дана школе (09.05.) (помоћ) 	Мај 2022
<ol style="list-style-type: none"> Учествовање у хуманитарним акцијама Сарадња са ђачким парламентима других школа Обезбеђивање конструкције за паркирање и обезбеђивање бицикла у школском дворишту 	Током школске године

ОШ “Ђура Јакшић”, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

НАПОМЕНА: Реализација горе наведених садржаја зависиће и биће извођења у складу са препорукама Кризног штаба и тренутном епидемиолошком ситуацијом, а због актуелене пандемије вируса COVID-19.

Координатор парламента

Милица Станојловић

9.2. План рада хорске секције

Циљ рада секције: Циљ хорске секције је унапређивање различитих видова музичког развоја – опажајног, појмовног, вокалног; развоја музичких способности и музичког извођења, а све то у циљу општег развоја ученика.

	Активност / тема	Време и место реализације	Верификатор/ доказ
1.	Провера музичких способности ученика	Септембар Музички кабинет	Евиденција
2.	Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе	Октобар Музички кабинет	Евиденција
3.	Формирање репертоара	Новембар Музички кабинет	Евиденција
4.	Развијање вишегласног музичирања ; Формирање репертоара	Децембар Музички кабинет	Евиденција
5.	Неговање духовне музике	Јануар Музички кабинет	Учешће на прослави Светог Саве

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

6.	Изражавање критичког става према наученом репертоару	Фебруар Музички кабинет	Евиденција
7.	Песме по избору ученика	Март Музички кабинет	Евиденција
8.	Рад на вокално – инструменталним песмама које треба јавно изводити	Април Музички кабинет	Евиденција
9.	Заједничко музицирање	Мај Музички кабинет	Учешће на Дану школе
10.	Караоке	Јун Музички кабинет	Евиденција

Сања Алексић Лековић,

наставник музичког васпитања

10. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

НАПОМЕНА: Реализација приказаних планова вршиће се у односу на текуће стање и измењену епидемиолошку ситуацију и препоруке Кризног штаба Републике Србије, а у вези са тренутном пандемијом вируса COVID-19.

10.1. План културних активности школе

Табеларни приказ културних активности налази се у прилогу Годишњег плана рада школе. Планирана је и посета Сајму књига у октобру 2021. године.

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Планирани су одласци на Фестивал науке Наук није баук у Нишу 2021.

Планирана је организација зимовања и летовања ученика (ако се пријави довољан број заинтересованих) за школску 2021/22. годину.

10.2. План сарадње са локалном самоуправом

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Учешће у хуманитарним акцијама	Током године више пута, а у децембру посебно за Међународни дан људске солидарности	Организују се добротворне акције у школи и ван ње, новчане или скупљањем одеће и књига, секундарних сировина и њихова продаја	Ученички парламенти сви ученици од 1. – 8. разреда са наставницима и учитељима задуженим за пројекат
Драмске представе	Током године	Посета драмским представама по позиву	Ученици из Других школа (Гимназија), библиотека „Душан Матић“
Учешће у активностима које спроводи Спортски савез Србије	Током године	Радионице, спортске игре...	Наставници физичког васпитања

ОШ“Ђура Јакшић“, Туприја

Годишњи план рада школе школске 2021/22.године

Изложба радова ученика	Током године више пута	У сарадњи са Културним центром,зубном ординацијом и другим институцијама по расписивању ликовних конкурса	Стручно веће Наставника уметности и Стручно веће разредне наставе
Сарадња управе школе са Дирекцијом за изградњу града, Библиотеком, ДЗ...	Током године	Разговори, договори, израда пројеката, потписивање уговора	Директор, помоћник, стручне службе
Партиципирање ученика у животу локалне средине	Током године	Посета општини	Локална самоуправа, грађани,наставник грађанског васпитања, ученички парламент
Уличне трке	октобар	Јавна манифестација на којој учествују сви заинтересовани ученици у пратњи наставник физичке културе	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда

10.3. План реализације програма сарадње са породицом

Сарадња школе и породице веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа-породица.

Постоје различити организациони облици сарадње. Неки од њих су: лични контакти (посета родитељском дому, посета родитеља школи, дописивање); родитељски састанци (општи, разредни и одељењски); изложбе; приредбе и прославе; јавни час.

Најефикаснији резултати у сарадњи са родитељима остварују се кроз индивидуалне контакте. Индивидуални контакти наставнику омогућавају да лично упозна родитеље и њихове ставове и мишљења о детету, као и бројне друге информације неопходне за боље разумевање дечјег понашања. То је добра прилика и да родитељи више сазнају о резултатима рада свог детета, о његовом понашању, односу према вршњацима и наставницима или да добијају препоруке за даље васпитно деловање.

Један од начина сарадње је и групно информисање. Овај облик се користи када се укаже потреба да се о неком проблему разговара са више родитеља. Ради уштеде времена, веће опуштености, размене већег броја искустава, проналажења више варијанти за решавање проблемам одржава се групни родитељски састанак. Овај облик сарадње организује се када наставник код једног броја деце приметити сличан проблем. Када родитељи схвате да нису сами и да постоји још неко ко ће их разумети, спремнији су за разговор и опуштенији за проналажење решења проблема.

Колективно информисање реализује се путем родитељских састанака, тј. присуством свих родитеља ученика једног одељења. Они пружају могућност међусобног упознавања родитеља и размену мишљења. Овим путем велики број родитеља бива информисан или суделује у разговорима после којих ће се донети ставови које сви треба да поштују, и у породицама ученика и у школи. Колективно информисање реализује се кроз родитељске састанке који, у зависности од проблема о ком се говори и од броја присутних родитеља, могу бити: општи, разредни и одељењски.

Приредбе и прославе су свечаности које родитељи, својим присуством, заједно са наставницима и ученицима, чине још лепшим и богатијим. Сарадња се може одвијати кроз укључивање родитеља у пружању помоћи детету и наставнику у организацији припреме за сам наступ. Ако су родитељи укључени и у саму припрему ученика за приредбу, сарадња ће постати још потпунија пошто залагање, труд и напор уложен у децу не може остати непримећен.

Школске изложбе су прилика да родитељи упознају и рад остале деце и да створе потпунију слику успешних остварења. На тај начин конкретно ће знати шта је потребно да би њихово дете остварило још боље резултате. Школске изложбе родитељима пружају могућност да визуелним путем упознају:

- резултате рада ученика из појединих предмета у одређеном временском периоду;
- писмене, ликовне и техничке изражајне могућности и стваралаштво ученика појединог разреда;

- резултате рада који се остварују само у школи и који су родитељима мало познати.

Јавни час је дан кад су врата школе у потпуности отворена родитељима. У немогућности да се сви родитељи приме одједном, на родитељском састанку утврдиће се термини доласка групе родитеља. Настава ће се одвијати као и увек, с тим што ће родитељи лично посматрати час, рад наставника и рад детета, као што ће бити у прилици да утврде и каква је социјална атмосфера у одељењу, који се проблеми најчешће јављају у процесу наставе и каква је њихова улога у решавању тих проблема. Ако постоји услови за то, родитељи и сами могу учествовати у организацији часа, давати идеје и предлоге. Након одржаног часа наставник и родитељи износе запажања и развијају дискусију.

На нивоу школе предвиђена су 2 општа родитељска састанка за:

- родитеље деце предшколских група: „Узрасне карактеристике и припрема деце за полазак у школу” – април/мај 2022.

- родитеље ученика старијих разреда: „Правила понашања ученика на екскурзији“ – децембар 2021. (за ученике 7 и 8. разреда) и мај 2022. (за ученике од 1. до 6. разреда).

Свако одељењско веће планирало је по најмање 4 родитељска састанка, који поред разматрања дисциплине и успеха ученика третира и педагошко образовање родитеља. Теме и време реализације ових родитељских састанака налазе се у програму одељењских већа.

Посебна пажња посветиће се упознавању са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама деце при тестирању за полазак у први разред, када ће се са родитељем сваког детета обавити индивидуални разговор. Упитници за родитеље садрже и посебне рубрике које се тичу интересовања, потреба и проблема детета, а на основу којих ће школа правити понуду изборних предмета.

Најинтензивнија сарадња са родитељима реализоваће се кроз индивидуалне, консултативне, информативне и саветодавне разговоре психолога, педагога, одељењских старешина, других наставника и директора са родитељима.

Време реализације индивидуалних разговора одељењских старешина и других наставника са родитељима одређен је њиховим распоредом рада и истакнут на огласној табли, и дат је у прилогу овог документа.

10.4. План излета, екскурзија и наставе у природи

Планирање, организовање и извођење излета, екскурзија и наставе у природи биће дискутовано на седницама Савета родитеља, а у складу са текућим стањем и измењеном епидемиолошком ситуацијом и препорукама Кризног штаба Републике Србије, а у вези са тренутном пандемијом вируса COVID-19.

11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе (сајт, летопис, огласне табле, књига обавештења).

Екстерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интензивнија сарадња са родитељима ученика и локалном заједницом.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) вредновање квалитета постигнутих резултата.
- а) преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја.

Праћење и евалуација ће бити презентовани на седницама Наставничког већа, Школског одбора и стручним већима и активима. Директор школе ће обавештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада школе и о свему што је значајно за рад школе.

Чланови Комисије за праћење остваривања Годишњег плана рада школе су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци Већа и Стручних актива, као и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

12.1. План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	непосредни увид, анализа, извештаји	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, просветни саветници
Послови педагошко-психолошке службе и библиотекара	непосредни увид, оперативни планови, дневници рада, извештаји	током школске године	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	непосредни увид, анализе дневника	током школске године	Школски одбор, директор
Послови наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	непосредни увид, анализа докумената (Књига дежурства, оперативни планови, глобални планови, Дневници образовно-васпитног рада, Дневници посебних облика образовно-	током школске године	Школски одбор, Наставничко веће, директор

	васпитног рада, извештаји)		
Квалитет постигнутих резултата	анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, постигнути резултати на такмичењима, анализа успеха на пробном и завршном испиту	током школске године, а посебно на крају класификационих периода	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

13. САДРЖАЈ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

1. Четрдесеточасовно задужење наставника
2. Дежурство у школи
3. Стручно усавршавање запослених
4. Распоред ваннаставних активности
5. Годишњи планови рада наставника
6. Годишњи план писмених и контролних провера
7. Измена плана рада школе због отежаних услова рада због пандемије